Temeljem članka 13 . Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM „AGAPE"- OMIŠ na sjednici Skupštine dana _____.g. donosi

S T A T U T
UDRUGE OSOBA S INVALIDITETOM „AGAPE" OMIŠ

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom reguliraju se odredbe o: nazivu, sjedištu, zastupanju, području djelovanja, izgledu pečata udruge, ciljevima, ciljnim skupinama, javnosti djelovanja, udruživanju, djelatnostima kojim se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti članova, članarini, vođenju popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu , ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, imovini udruge, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, donošenju statuta i drugih akata, nadzoru i prestanku rada udruge.

(2) Izrazi koji se koriste u ovome Statutu a koji imaju rodno značenje, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

(3)Temeljem ovog Statuta nije dopuštena rasna, nacionalna, vjerska, politička ili bilo koja druga diskriminacija, niti kršenje slobode i prava čovjeka i građanina.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, ZASTUPANJE, PODRUČJE DJELOVANJA, PEČAT

Članak 2.

(1) Naziv udruge je: UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM „ AGAPE" – OMIŠ (u daljnjem tekstu Udruga)

(2) Skraćeni naziv Udruge je: UOSI „AGAPE" - OMIŠ

(3) U međunarodnom kontekstu, Udruga će pored naziva na hrvatskom jeziku, rabiti i prijevod na engleskom jeziku: Association of Persons with Disabilities „AGAPE"".

Članak 3.

(1) Sjedište Udruge je u Omišu.

(2) Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština.

(3) Udruga je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.

(4) Udruga ima svojstvo pravne osobe i obavlja svoju djelatnost geografski na području **grada Omiša i općina Dugi Rat, Šestanovac, Zadvarje i Podstrana**.

(5) Udruga sukladno ciljevima djeluje na području socijalne skrbi i zaštite prava osoba sa invaliditetom.

Članak 4.

(1) Udrugu zastupaju i predstavljaju predsjednik i dopredsjednik.

Članak 5.

(1) Udruga ima pečat okruglog oblika , promjera 30 mm na kojem je uz rub otisnut naziv UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM „AGAPE" - OMIŠ i u sredini utisnut simbol osobe u invalidskim kolicima.

III. CILJEVI, CILJNE SKUPINE

Članak 6.

(1) UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM „AGAPE"- OMIŠ je samostalna, dragovoljna, nestranačka i neprofitna udruga u koju se dragovoljno udružuju osobe s invaliditetom, roditelji osoba s invaliditetom i ostali građani definirani kao ciljna skupina s prebivalištem na području djelovanja Udruge.

(2) Udruga okuplja i ostale građane koji svojim radom i djelatnošću mogu dati osobni doprinos rješavanju pitanja vezanih uz rad i život osoba s invaliditetom.

Članak 7.

(1) Osnovni ciljevi Udruge su: Unaprjeđivanje standarda osoba s invaliditetom, roditelja osoba s invaliditetom i ostalih građana radi unapređivanja njihovih prava, rehabilitacije, zaštite i što potpunije društvene afirmacije i resocijalizacije osoba s invaliditetom.

IV. JAVNOST DJELOVANJA, UDRUŽIVANJE

Članak 8.

(1) Rad Udruge i njenih tijela je javan.

(2) Javnost rada osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost o čemu odlučuje tijelo koje saziva sjednicu
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično)
- javnim priopćavanjem
- organiziranjem posebnih događanja
- na druge odgovarajuće načine

Članak 9.

(1) Udruga je član Hrvatskog saveza udruga tjelesnih invalida.

(2) Udruga se na temelju odluke Skupštine može učlaniti u druge organizacije ili saveze koji rješavaju pitanja vezana uz život i probleme osoba sa invaliditetom i kroničnim bolestima.

(3) Prava i dužnosti Udruge kada se udružuju u Saveze ili organizacije utvrđuju se međusobnim dogovorima s tim da Udruga zadržava potpunu samostalnost u izvršavanju svojih ciljeva i zadataka iz ovog Statuta.

(4) Dogovorom se utvrđuju ona pitanja i poslovi koje će Savezi odnosno organizacije raditi za sve članice Saveza i organizacije

V. DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 10.

(1) U svrhu ostvarivanja ciljeva, Udruga obavlja slijedeće djelatnosti :

- prikupljanje i obrada podataka o osobama s invaliditetom, u skladu sa propisima
- pomoć pri unaprjeđivanju medicinske, edukativne, profesionalne i socijalne rehabilitacije te zapošljavanje osoba s invaliditetom
- poticanje socijalne pomoći i podrška starijim osobama, osobama s invaliditetom, djeci s teškoćama u razvoju i njihovim obiteljima, mladim osobama s invaliditetom.
- organiziranje društvenih, kulturnih, rekreativnih događanja sukladno propisima
- socijalne usluge: savjetovanje i pomaganje, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja, stručna pomoć i podrška, radionice, organiziranje slobodnih aktivnosti, pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici, rehabilitacija, osobna asistencija, prilagođeni prijevoz, sukladno zakonu
- promicanje i razvoj volonterstva
- praćenje javnih politika i javno zagovaranje, praćenje i predlaganje izmjena i dopune zakonskih i drugih propisa u korist osoba s invaliditetom i pružanje pomoći u ostvarivanju njihovih prava

- razvoj civilnog društva u svrhu unaprjeđenja statusa osoba sa invaliditetom
- razvojna suradnja sa: srodnim udrugama na svim razinama, srodnim organizacijama i institucijama, lokalnom upravom, lokalnom zajednicom
- psihosocijalna pomoć u kriznim situacijama kroz poboljšanje kvalitete života i zdravlja
- suzbijanje i zaštita od diskriminacije: zaštita prava osoba s invaliditetom, zaštita prava osoba s mentalnim oštećenjem.

Članak 11.

(1) U svrhu ostvarivanja svojih ciljeva Udruga može obavljati gospodarske djelatnosti sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti. Gospodarske djelatnosti Udruga može obavljati, pored djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni ovim Statutom, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.

(2) Udruga obavlja slijedeće gospodarske djelatnosti:

- organiziranje i pružanje socijalnih usluga za koje je Udruga licencirana u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi
- izdavanje publikacija (knjige, brošure, bilteni, audio i video publikacije) u području svoje djelatnosti
- pružanje usluga fizioterapije, psihoterapije, savjetovanja i drugih vrsta stručne pomoći građanima isključivo putem ovlaštenih stručnjaka i nakon ispunjavanja zakonskih uvjeta
- prijevoz osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju te svih osoba kojima je potreban prilagođeni prijevoz u skladu s uvjetima propisanima posebnim propisima.

(3) Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima isti se isključivo mora koristiti za ostvarivanje ciljeva utvrđenim ovim Statutom.

VI. ČLANSTVO, PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA, ČLANARINA

Članak 12.

(1) Član Udruge može postati svaka osoba sa invaliditetom ili njihov zakonski zastupnik sa prebivalištem na području djelovanja Udruge, koji je voljan provoditi ciljeve utvrđene ovim Statutom te poštivati odredbe ovog Statuta.

(2) Osoba u svojstvu člana može biti:

1. Redovni član
2. Nominalni član
3. Podupirući član
4. Počasni član

1. Redovne članove Udruge čine osobe koje su se pri upisu u članstvo izjasnile da žele aktivno sudjelovati u radu Udruge kroz tijela upravljanja i to:
- osobe s invaliditetom i poslovnom sposobnošću

- osobe s invaliditetom bez poslovne sposobnosti, a koju zastupa jedan od roditelja ili staratelj
- maloljetna osoba s invaliditetom i/ili teškoćama u razvoju, a koju zastupa jedan od roditelja ili staratelj

2. Nominalne članove Udruge čine osobe koje su pri upisu u članstvo istaknule kako ne žele aktivno sudjelovati u radu Udruge kroz tijela upravljanja. Nominalni članovi mogu postati osobe s invaliditetom bilo koje dobi, s ili bez poslovne sposobnosti, ili roditelj osobe s invaliditetom.

3. Podupirući član Udruge može biti osoba koja svojim radom, znanjem, stručnošću i sposobnostima može i želi pridonijeti unapređivanju prevencije, rehabilitacije, zaštite i zapošljavanja osoba s invaliditetom ili pružiti drugi oblik pomoći članovima i Udruzi, kao i pravna osoba koja djeluje na ostvarivanju ciljeva Udruge.

4. Počasni član Udruge može biti osoba koja je kroz svoje javno djelovanje doprinijela aktualizaciji problema osoba s invaliditetom kao i osoba koja je svojim radom u Udruzi doprinijela njezinom razvoju, rastu ili financijskoj sigurnosti. Odluku o počasnom članstvu donosi Skupština Udruge na temelju prijedloga Upravnog odbora. Počasni član Udruge oslobođen je plaćanja članarine.

(3) Član u bilo kojem trenutku može promijeniti svoj status, ako ispunjava ostale propisane uvjete.

Članak 13.

(1) Prava redovnih članova Udruge su da neposredno ili preko svojih predstavnika:
1. sudjeluju u radu Udruge
2. biraju i budu birani u sva tijela Udruge
3. sudjeluju u donošenju općih akata Udruge
4. koriste pogodnosti koje im pruža članstvo u Udruzi
5. traže pomoć i podršku u rješavanju osobnih potreba
6. budu upoznati i informirani o cjelokupnom radu Udruge
7. sudjeluju u aktivnostima Udruge

(2) Nominalni članovi ostvaruju prava iz stavka 1, točke 4., 5., 6. i 7. ovog članka

(3) Podupirući članovi ostvaruju prava iz stavka 1, točke 1., 5. i 7. ovog članka

(4) Počasni članovi ostvaruju prava iz stavka 1, točke 1. i 7. ovog članka

Članak 14.

(1) Dužnosti članova Udruge su:

1. da poštuju i pridržavaju se odluka tijela upravljanja i odredbi Statuta i ostalih općih akata Udruge
2. da sukladno svojim sposobnostima, mogućnostima i interesu izvršavaju odredbe ovoga Statuta te drugih akata koje je Udruga usvojila

3. da štite ugled i imovinu Udruge
4. da aktivno rade na provođenju ciljeva i djelatnosti Udruge
5. da plaćaju članarinu za tekuću godinu, osim ako ih je Udruga oslobodila obveze plaćanja
6. da u svom neposrednom okružju promiču interese osoba s invaliditetom

Članak 15.

(1) Za pristupanje u članstvo Udruge svaka osoba potpisuje pristupnicu i vlastitom voljom odlučuje između učlanjivanja u redovno, nominalno ili podupiruće članstvo. Predsjednik odlučuje o primanju članova. Podnositelj pristupnice ima pravo na žalbu u roku od 15 dana. Skupština donosi odluku o žalbi u roku od 30 dana. Odluka Skupština je konačna.

(2) Osobama mlađim od 14 godina pisanu izjavu o učlanjenju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu koja je navršila 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

(3) Članom Udruge postaje se upisom u evidenciju članova koju vodi tajnik Udruge.

Članak 16.

(1) Visinu članarine utvrđuje Skupština za svaku narednu godinu.

(2) Član može biti oslobođen plaćanja članarine ako podnese pismenu molbu s obrazloženjem.

(3) Ukoliko su članovi Udruge istovremeno i dijete i roditelj odnosno skrbnik, članarinu plaća samo roditelj odnosno skrbnik.

Članak 17.

(1) Za izuzetna postignuća u radu Udruge i poboljšanju života osoba s invaliditetom i njihovih obitelji u svim segmentima, Udruga svojim članovima i suradnicima može dodijeliti priznanja u obliku nagrada i zahvalnica. Odluku o nagradama i zahvalnicama članovima i suradnicima donosi Upravni odbor.

Članak 18.

(1) Prijam u članstvo vrši se na temelju pismene prijave (pristupnice)
Pristupnica sadrži podatke o :
- imenu i prezimenu, datumu rođenja, osobnom identifikacijskom broju (OIB), i radnom statusu.
- adresi, kontakt podacima
- datumu pristupa i registarski broj

- roditelju/skrbniku, ako je potencijalni član Udruge maloljetan ili ima skrbnika (ime i prezime, OIB, kontakt podaci)

(2) Ako je potencijalni član osoba s invaliditetom uz pristupnicu se prilaže i dokumentacija o invaliditetu (nalaz i mišljenje te rješenje nadležne ustanove). Ista se čuva u skladu s zakonom.

(3) Popis članova Udruge vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o:
- imenu i prezimenu (ili nazivu pravne osobe)
- osobnom identifikacijskom broju (OIB)
- datumu rođenja
- datumu pristupanja Udruzi
- kategoriji članstva
- datumu prestanka članstva u Udruzi
- drugim informacijama važnim za Udrugu

(4) Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, na način propisan zakonom.

(5) Udruga primjenjuje pravila o zaštiti osobnih podataka, rokovima čuvanja i ovlaštenjima za pristup podatcima u skladu sa zakonom.

Članak 19.

(1) Članstvo u Udruzi prestaje :
1. istupanjem - na temelju izjave člana
2. smrću - na temelju isprave o smrti
3. isključenjem - na temelju odluke Upravnog odbora nakon provedenog postupka zbog povrede obaveza koje su dovele do povrede ugleda Udruge ili je za Udrugu nastupila materijalna šteta. Odluku o isključenju donosi Upravni odbor i protiv te odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave odluke i to Skupštini Udruge.
Odluka o isključenju je konačna i završna nakon proteka roka za žalbu na odluku Upravnog odbora ako žalba nije izjavljena, odnosno donošenjem odluke Skupštine Udruge.
U postupku Upravni odbor može izreći opomenu ukoliko je član svojim ponašanjem povrijedio odredbe Statuta, ako nisu uslijedile štetne posljedice za Udrugu.
4. neplaćanjem članarine - 5 godina uzastopce na temelju evidencije

(2) Član Udruge, kojemu je članstvo prestalo po jednom od osnova iz ovog članka, briše se iz evidencije članstva koju vodi tajnik i to danom dostave izjave člana, isprave o smrti, konačnom odlukom, odnosno istekom 5 godina neplaćene članarine.

VII. TIJELA UDRUGE

Članak 20.

(1) Tijela Udruge su :
1. Skupština
2. Predsjednik

3. Dopredsjednik
4. Upravni odbor
5. Nadzorni odbor
6. Tajnik

Članak 21.

(1) Mandat članova svih tijela traje četiri godine.

(2) Članovi svih tijela Udruge mogu biti ponovno birani.

(3) Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju. Na odluke svih tijela u Udruzi može se izjaviti žalba, a odluka Skupštine o žalbi je konačna.

1. Skupština

Članak 22.

(1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruge i čine je članovi iz kategorija redovnog članstva Udruge.

(2) Redovna sjednica Skupštine održava se prema potrebi, najmanje jednom godišnje, a izborna skupština svake četiri godine. Način, vrijeme provođenja izbora i izborni postupak utvrđuje Upravni odbor posebnom odlukom.

(3) Izvanredna sjednica Skupštine mora se sazvati nakon zahtjeva Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili na zahtjev 10% redovnih članova Udruge.

(4) Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Udruge, o čemu obavještava redovne članove najmanje 8 dana prije održavanja. Ako Predsjednik udruge ne sazove sjednicu u propisanom roku, mogu je sazvati dopredsjednik ili podnositelj zahtjeva.

Članak 23.

(1) Zadaci Skupštine:

- usvaja Statut, njegove izmjene i dopune te druge opće akte Udruge
- usvaja Poslovnik o radu Skupštine
- usvaja program rada , financijski plan, zaključni račun i utvrđivanje razvojne politike Udruge
- bira i razrješava tijela Udruge
- razmatra i odlučuje o izvještajima o radu Upravnog odbora i Nadzornog odbora Udruge.
- rješava žalbe u drugom stupnju
- razmatra aktualna pitanja skrbi i društvenog položaja osoba s invaliditetom, kao i mogućnosti rješavanja teškoća s kojima se susreću članovi u svakodnevnom životu, odlučuje o statusnim promjenama Udruge
- odlučuje o promjenama ciljeva, djelatnosti i gospodarskih djelatnosti u Udruzi

- odlučuje o prestanku rada Udruge
- donosi odluku o visini godišnje članarine
- obavlja i druge poslove značajne za rad Udruge temeljem osobnih odluka ili zakonskih odredbi
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge
- bira počasno članstvo

Članak 24.

(1) Skupština donosi valjane odluke ako sjednici prisustvuje natpolovična većina svih redovnih članova Udruge, a ako u zakazano vrijeme nije prisutan potreban broj članova, sjednica će se odgoditi za 20 min, no ako ni tad ne bude prisutan potreban broj članova, Skupština može donijeti valjanu odluku temeljem glasova prisutnih, s time da broj prisutnih ne može biti manji od 15% redovnih članova Udruge, osim o izmjenama Statuta, statusnim promjenama i prestanku Udruge, za koje je potreban kvorum.

(2) Glasovanje se obavlja u pravilu javno, ako Skupština ne odluči da se u pojedinim pitanjima glasuje tajno.

(3) Skupštinu vodi Predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti Dopredsjednik Udruge.

(4) U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti Predsjednika, izbornu sjednicu Skupštine i sjednicu Upravnog odbora saziva Dopredsjednik.

(5) O radu Skupštine vodi se zapisnik kojega potpisuju Predsjednik Udruge, zapisničar i dva supotpisnika zapisnika, a u odsutnosti Predsjednika Udruge Dopredsjednik koji vodi Skupštinu, zapisničar i dva supotpisnika zapisnika.

2. Predsjednik Udruge

Članak 25.

(1) Predsjednika Udruge bira Skupština javnim ili tajnim glasovanjem na osnovu predloženih smjernica i programa rada jednog ili više kandidata, za mandatno razdoblje od 4 godine.

(2) Dopredsjednik Udruge ima iste ovlasti kao i Predsjednik i obavlja iste zadatke kao i Predsjednik.

(3) Predsjednik Udruge je i Predsjednik Upravnog odbora. Predsjednik i Dopredsjednik su za svoj rad odgovorni Skupštini Udruge.

(4) Kandidat za predsjednika svoju kandidaturu mora pisanim putem najaviti Udruzi najkasnije 30 dana prije održavanja Izborne skupštine.

(5) Kandidat je dužan najkasnije 15 dana prije održavanja Izborne skupštine dostaviti Udruzi potpise potpore najmanje 15 % ukupnog broja redovnih članova Udruge.

(6) Svaki član Udruge može svojim potpisom dati potporu samo jednom kandidatu za predsjednika.

(7) Kandidature koje nisu podnesene u propisanom roku ili ne ispunjavaju uvjete iz ovoga članka neće se uzeti u razmatranje.

Članak 26.

(1) Predsjednik Udruge obavlja slijedeće zadatke:
- saziva i vodi sjednice Upravnog odbora i Skupštine Udruge,
- zastupa i predstavlja Udrugu u javnosti
- odgovoran je za zakonito djelovanje Udruge
- vodi poslove Udruge
- naredbodavac je po proračunu Udruge
- izrađuje prijedloge godišnjeg plana rada i financijskog plana
- izrađuje i donosi sistematizaciju radnih mjesta i politiku plaća
- imenuje i opoziva voditelje projekata
- sklapa ugovore u okviru programa i ovlasti tijela Udruge
- dostavlja zapisnik s redovne Skupštine nadležnom tijelu
- podnosi uredu državne uprave zahtjev za upis promjena u registar udruga
- određuje predstavnike Udruge na stručnim i drugim skupovima od interesa za Udrugu i njene članove
- izvješćuje Upravni odbor o aktivnostima između dviju sjednica
- odlučuje o troškovima Udruge pojedinačne vrijednosti do 3.000,00€
- donosi prijedloge odluka Upravnom odboru o zapošljavanju i prekidu radnog odnosa u skladu s Pravilnikom o radu
- odlučuje o obvezama zaposlenika u Udruzi, nadzire i vrednuje njihov rad
- osigurava javnost rada Udruge
- prima u članstvo
- obavlja i druge poslove od interesa za Udrugu

(2) Radi izvršenja svih obaveza i zadataka Predsjednik može osnovati radne skupine sastavljene od odgovornih stručnjaka i javnih djelatnika te sklapati ugovore o izvršenju određenih zadataka.

Članak 27.

(1) Predsjednika za vrijeme odsutnosti zamjenjuje Dopredsjednik sukladno odredbama ovog Statuta

(2) Na sjednice Skupštine Predsjednik Udruge može pozvati predstavnike tijela lokalne i regionalne samouprave , fondova , zaklada, ustanova i službi, stručnjake i druge djelatnike od interesa za Udrugu, bez prava odlučivanja.

3. Dopredsjednik udruge

Članak 28.

(1) Dopredsjednik mora biti član Udruge i osoba s invaliditetom.

(2) Dopredsjednika bira Skupština

(3) Dopredsjednik pomaže predsjedniku u obavljanju njegovih poslova i obavlja poslove koje mu predsjednik povjeri te je uz predsjednika ovlaštena osoba za zastupanje.

(4) U slučaju prestanka mandata predsjednika prije isteka vremena na koje je izabran, dopredsjednik obavlja dužnost predsjednika do izbora novog predsjednika.

4. Upravni odbor

Članak 29.

(1) Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge, koje vodi poslove i izvršava zadatke između dviju sjednica Skupštine, kojoj odgovara za rad.

(2) Upravni odbor se sastoji od 7 članova. Predsjednik Udruge je i Predsjednik Upravnog odbora. Članove Upravnog odbora bira Skupština Udruge javnim ili tajnim glasovanjem, sukladno odluci Skupštine. Dopredsjednik nije automatski član Upravnog odbora, osim ako ga Skupština odabere.

U Upravni odbor mogu biti birane isključivo osobe s invaliditetom, redovni članovi Udruge.

Kandidatura se podnosi u pisanom obliku Udruzi najkasnije 15 dana prije održavanja Izborne skupštine.

(3) Kandidature zaprimljene nakon isteka roka neće se uzeti u razmatranje.

(4) Članovi Upravnog odbora se biraju javnim glasovanjem, osim ako Skupština ne odredi da se članovi Upravnog odbora biraju tajnim glasovanjem.

(5) Rad Upravnog odbora zasniva se na kolektivnom radu i odgovornosti, a svaki član i osobno odgovara za svoj rad Skupštini Udruge.

(6) Članovi Upravnog odbora moraju biti redovni članovi Udruge i ravnopravni su u pravima, obvezama i odgovornosti.

(7) Ako članu Upravnog odbora prestane mandat, Skupština bira novog člana za preostali dio mandata.

Članak 30.

(1) Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi Predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti najstariji član Upravnog Odbora. Sjednica Upravnog odbora može se održati ako je prisutno više od polovine članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

(2) Upravni odbor odluke u pravilu donosi javno.

(3) O sjednici Upravnog odbora vodi se zapisnik koji potpisuju Predsjednik, zapisničar i svi prisutni članovi na sjednici.

(4) Upravni odbor se sastaje prema potrebi, a najmanje 6 puta godišnje. Predsjednik je dužan najmanje 3 dana prije sjednice Upravnog odbora članovima dostaviti dnevni red sjednice i materijale sa potrebnim informacijama.

(5) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog odbora kada to zatraži Nadzorni odbor ili najmanje tri 3 člana Upravnog odbora.

(6) U izuzetnim i žurnim slučajevima Upravni odbor može pojedine odluke donositi pismenim izjašnjavanjem članova s tim da se na narednoj sjednici verificiraju te odluke.

Članak 31.

(1) Upravni odbor obavlja slijedeće poslove :

- donosi Pravilnik o radu Udruge i Pravilnik o zaštiti na radu i druge akte iz svoje nadležnosti
- koordinira rad Udruge između dviju sjednica Skupštine
- razmatra prijedloge godišnjeg plana rada te financijskog plana
- saziva sjednice Skupštine
- u skladu s financijskim planom Udruge odlučuje o korištenju i raspolaganju financijskim sredstvima
- odlučuje o troškovima Udruge pojedinačne vrijednosti veće od 3.000,00€
- koordinira rad pomoćnih tijela Udruge ako su osnovani
- donosi odluke o prestanku članstva u Udruzi
- brine o provođenju zaključaka Skupštine
- bira zastupnike u saveze i druga udruženja gdje je Udruga učlanjena ili udružena na temelju odluke Skupštine
- na prijedlog Predsjednika donosi Odluku o zapošljavanju
- odlučuje o dodjeli priznanja članicama i fizičkim i pravnim osobama zasluženim za postignuća Udruge i za promicanje Skrbi o osobama s invaliditetom.
- donosi odluku o učlanjenju u druge organizacije ili saveze koji rješavaju pitanja vezana uz život i probleme osoba sa invaliditetom i kroničnim bolestima
- predlaže Skupštini osobe za prijam u počasno članstvo Udruge
- obavlja i ostale poslove i zadatke koje mu u nadležnost stavi Skupština

5. Nadzorni odbor

Članak 32.

(1) Nadzorni odbor je tijelo koje vrši nadzor nad materijalnim i financijskim poslovima Udruge, kao i nadzor nad primjenom općih akata.

(2) Nadzorni odbor sastoji se od 3 člana, a bira ih Skupština. Članovi Nadzornog odbora mogu i ne moraju biti iz redova članstva Udruge.

(3) Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi drugih tijela.

(4) Kandidatura se podnosi u pisanom obliku Udruzi najkasnije 15 dana prije održavanja Izborne skupštine.

(5) Na konstituirajućoj sjednici članovi Nadzornog odbora biraju između sebe Predsjednika.

Članak 33.

(1) Nadzorni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje 3 puta godišnje u pravilu krajem kalendarske godine. Nadzorni odbor vrši detaljan pregled financijsko-materijalnog poslovanja, provjerava poštivanje zakona, Statuta i drugih općih akata Udruge te odluka Skupštine, kao i raspolaganje imovinom Udruge i o tome podnosi pismeno izvješće Skupštini i Upravnom odboru.

(2) Radna tijela i komisije dužni su pružiti stručnu pomoć i informacije Nadzornom odboru ako odbor to zahtjeva.

(3) Ukoliko Nadzorni odbor uoči krupne greške i propuste u financijsko-materijalnom poslovanju i primjeni općih akata može sazvati Izvanrednu Skupštinu.

6. Tajnik Udruge

Članak 34.

(1) Radi dnevnog, operativnog vođenja rada Udruge, Skupština imenuje Tajnika Udruge.

(2) Tajnik mora biti visokoobrazovana osoba iz čijeg se dosadašnjeg rada i iskustva može utvrditi da posjeduje znanja i vještine potrebne za obavljanje funkcije.

(3) Tajnik Udruge obavlja slijedeće poslove:

- brine o provedbi odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora, te drugih tijela Udruge
- brine o svakodnevnom radu ureda i osigurava vođenje financijskih, administrativnih i drugih poslova iz tekućeg djelovanja Udruge prema Pravilniku o radu
- koordinira izvršenja projekata i programa
- osigurava vođenje računovodstvenih poslova Udruge
- vodi Registar članova Udruge
- sudjeluje u svim pripremnim radnjama potrebnim za održavanje sjednice Upravnog odbora, Skupštine i drugih tijela Udruge
- brine o blagovremenoj nabavi potrošnog materijala
- organizira događanja vezana uz Udrugu (humanitarne akcije, manifestacije, izleti, radionice, edukacije i sl.)
- brine o javnosti djelovanja Udruge (fotografiranje i dokumentiranje događanja, izrada članaka, ažuriranje objava na web stranici i društvenim mrežama, izrada promotivnih materijala, komunikacija s medijima)
- uspostavlja i održava efektivnu komunikaciju: unutar ureda, sa članovima i zaposlenicima Udruge, sa projektnim partnerima, sa članovima Upravnog i Nadzornog odbora
- brine o održavanju odnosa s udrugama, ustanovama, organizacijama, tvrtkama i tijelima od interesa za Udruge

- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge

(4) Za svoj rad Tajnik je odgovoran Skupštini Udruge.

(5) Ako je Tajnik zaposlenik, sva pitanja vezana uz radni odnos Tajnika primjenjuje se Zakon o radu i Pravilnik o radu. Prava i obveze Tajnika Udruge utvrđene su Pravilnikom o radu i Sistematizacijom radnih mjesta.

7. Likvidator

Članak 35.

(1) Likvidatora Udruge bira Skupština. Likvidator može biti fizička ili pravna osoba i ne mora biti član Udruge, a imenuje se većinom glasova prisutnih članova na Skupštini.

(2) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

(3) Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka. Likvidator provodi postupak likvidacije u skladu sa zakonskim propisima.

(4) Likvidator za svoj rad ima pravo na nagradu o čemu odlučuje Skupština.

(5) Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja osoba ovlaštenih za zastupanje Udruge.

Ustrojbene jedinice

Članak 36.

(1) Upravni odbor može formirati sekcije, radionice kao ustrojbene jedinice Udruge. Sekcija, radionica je oblik okupljanja i djelovanja članova Udruge istih ili sličnih osobnih, a dijelom i zajedničkih interesa.

(2) Sekcija okuplja članove koji žive na području općina, odnosno Grada. Članovi Udruge mogu se razvrstavati i po dijagnostičkim sekcijama.

(3) Svaka sekcija ima svog voditelja koji radi na organizaciji članstva na području općina odnosno Grada te djeluje na boljitku života osoba s invaliditetom u dijagnostičkim sekcijama s čijom je problematikom suočen. Voditelji sekcija mogu biti i članovi Upravnog odbora.

(4) Voditelji sekcija za svoj rad odgovorni su Skupštini, Upravnom odboru i Predsjedniku Udruge. Uključivanje u rad radionica ili kluba ovisi o afinitetima i životnim i duhovnim potrebama članova. Članovi mogu biti uključeni u rad više radionica, odnosno klubova.

(5) Rad i sastav sekcija i radionica regulira se odlukom o osnivanju istih ili posebnim pravilnicima, poslovnicima i odlukama koje donosi Upravni odbor.

(6) Voditelji radionica odgovorni su Skupštini, Upravnom odboru i Predsjedniku Udruge.

Članak 37.

Sekcije i radionice nemaju svoj pečat kao ni broj žiro računa niti matični broj, a nemaju ni status pravne osobe. Pravne poslove obavlja Predsjednik Udruge.

Pomoćna radna tijela

Članak 38.

(1) Upravni odbor Udruge može odlukom zbog razmatranja, praćenja i izučavanja pitanja iz djelokruga rada Udruge i zbog učinkovitijeg obavljanja određenih zadaća osnivati stalna ili pomoćna radna tijela kao što su komisije, vijeća, odbori, radne grupe i slično.

(2) Odlukom o osnivanju pomoćnog radnog tijela iz st. 1 ovog članka, pobliže se utvrđuju zadaće i djelokrug rada, sastav, način rada te sredstva potrebna za rad.

(3) Predsjednik Udruge imenuje članove u komisije, odbore i radne grupe a Upravni odbor verificira. O radu komisija, radnih grupa, vijeća i odbora vode se zapisnici, a svaka komisija ima svog predsjednika i administratora. Komisije, odbori i radne grupe su odgovorni za svoj rad Predsjedniku Udruge. Rad komisija i odbora provodi se po utvrđenom Pravilniku o radu.

VIII. IMOVINA UDRUGE I NAČINI STJECANJA IMOVINE

Članak 39.

(1) Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja je Udruga stekla obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarskih djelatnosti sukladno Zakonu, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i regionalne samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

(2) Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

(3) U svrhu ostvarivanja ciljeva Udruga može samostalno ili zajednički s drugim udrugama, savezima ili drugim subjektima:
1. obavljati društvene i negospodarske aktivnosti;
2. osnovati zakladu, ustanovu ili trgovačko društvo za obavljanje gospodarske djelatnosti.

(4) Udruga se aktivnostima iz stavka 3. ovog članka bavi sukladno pozitivnim propisima i ako takvim aktivnostima ostvari dobitak, dobitak koristi za obavljanje i unapređenje djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi i djelatnosti utvrđene člankom 7. ovog Statuta.

Članak 40

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuju način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 41.

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge. Nad udrugom se može provesti stečaj, u skladu sa zakonom.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno propisima za štetu.

IX. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 42.

(1) Sukob interesa u Udruzi je definiran kao situacija u kojoj privatni interes članova, zaposlenika ili članova upravljačkih tijela Udruge utječe ili može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju dužnosti.

(2) Za rješavanje sukoba interesa Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se Pravilnikom o upravljanju sukobom interesa. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

(3) Ukoliko sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi sukob interesa. Po konačnosti odluke Arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

X. DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 43.

(1) Za donošenje Statuta, odnosno njegovih izmjena i dopuna, potrebno je da se izjasni najmanje dvije trećine ukupnog broja redovnih članova Udruge prisutnih na Skupštini. Prije

donošenja Statuta, njegovih izmjena i dopuna obvezna je prethodna javna rasprava u članstvu Udruge, koja ne može biti kraća od 15 dana.

XI. NADZOR

Članak 44.

(1) Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

(2) Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili neki drugi opći akt Udruge, ovlašten je pisanim putem na to upozoriti Upravni odbor te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

(3) Upravni odbor će najkasnije u roku od 30 dana postupiti po pisanom zahtjevu člana i otkloniti nepravilnosti ukoliko ih je bilo.

(4) Ako Upravni odbor ne razmotri upozorenje u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnost ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge.

XII. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 45.

(1) Razlozi za prestanak postojanja udruge jesu:

- odluka Skupštine o prestanku udruge
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana
- pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge
- pokretanje stečajnog postupka
- na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godinu dana nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

(2) U slučaju iz stavka 1. točka 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge uz registar udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

(3) U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

(4) U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

(5) Udruge nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Izmjene i dopune Statuta se donose na način propisan za njegovo donošenje.
Poticaj za izmjenu i dopunu Statuta može dati svaki član Udruge.
Obveze tumačenja odredaba ovog Statuta daje Upravni odbor.

Članak 47.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od dana ovjere i upisa u registar udruga nadležnog upravnog ureda Splitsko- dalmatinske županije.

Članak 48.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe STATUTA UDRUGE OSOBA S INVALIDITETOM „AGAPE“ OMIŠ od 01.08.2015. godine sa svim izmjenama i dopunama.

U Omišu, _____. godine

Predsjednik Udruge

UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM "AGAPE" • OMIŠ

Bacc.physioth. Nikola Tijardović