

IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOM UVIDU
U FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE ZA
2025. GODINU
UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM
AGAPE

Split, lipanj 2026. godine

SADRŽAJ:

	Stranica
> IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA O UVIDU	2
➤ PRIKAZ FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA	4
> Bilanca na dan 31.12.2025. godine	5-10
> Izvještaj o prihodima i rashodima za 2025.godinu	11-15
> Bilješke uz financijske izvještaje	16-27
> Financijski plan za 2025.godinu	27

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA O UVIDU

Izvješće o financijskim izvještajima

Obavili smo revizijski uvid u priloženi financijski izvještaje neprofitne organizacije Udruga osoba s invaliditetom AGAPE, Omiš za 2025. godinu, koji obuhvaćaju BIL-NPF (bilancu) na 31. prosinca 2025. godine, PR-RAS-NPF (Izveštaj o prihodima i rashodima) za 2025. godinu i Bilješka za 2025. godinu.

Odgovornost Neprofitne organizacije za financijske izvještaje

Zakonski zastupnik je odgovoran za sastavljanje financijskih izvještaja u skladu s Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, NN 114/22), kao i za one interne kontrole za koje odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

Revizorova odgovornost

Naša odgovornost je izraziti zaključak o priloženim financijskim izvještajima. Naš uvid smo obavili u skladu s Međunarodnim standardom za angažman uvida (MSU) 2400 (izmijenjenom), Angažmani uvida u povijesne financijske izvještaje. MSU 2400 (izmijenjen) zahtijeva od nas da zaključimo je li nam nešto skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji, kao cjelina, nisu sastavljene u svim značajnim odrednicama u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja. Ovaj standard također zahtijeva da postupimo u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima.

Uvid u financijske izvještaje u skladu s MSU-om 2400 (izmijenjenim) je angažman s izražavanjem ograničenog uvjerenja. Revizor obavlja postupke, koji se prvenstveno sastoje u postavljanju upita menadžmentu i drugima unutar subjekta, prema primjerenosti, i primjenjivanju analitičkih postupaka, te ocjenjuje pribavljene dokaze.

Obavljeni postupci uvida su značajno manji od onih koji se obavljaju u reviziji koja se provodi u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima. Prema tome, ne izražavamo revizijsko mišljenje o tim financijskim izvještajima.

Zaključak

Uvidom u poslovne knjige za 2025. godinu ustanovili smo da nije obračunana amortizacija za 2025. godinu (ispravak je izvršen u 2026. godini). Iznos rashoda amortizacije je manji od utvrđene značajnosti na nivou financijskih izvještaja kao cjeline, stoga temeljem našeg uvida, ništa nam nije skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako priloženi financijski izvještaji ne prikazuju objektivnu i realnu sliku

financijskog položaja i poslovanja Udruge osoba s invaliditetom Agape za 2025. godinu, u skladu s Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, NN 114/22).

Isticanje pitanja

Bez uvjetovanja našeg mišljenja ističemo i upozoravamo na Bilješku pod točkom 7. Događaji nakon datuma Bilance u svezi poteškoća u poslovanju izazvanom inflacijom i ratom u Ukrajini i na Bliskom istoku.

Događaji nakon kraja godine

Proveli smo pregled poslovnih događaja nakon datuma bilance te utvrdili da nakon kraja godine nije bilo poslovnih događaja koji bi utjecali na nastavak poslovanja.

Split, 23.06.2026. godine

MARAN d.o.o.
Josipa Jovića 51
21 000 Split

MARAN d.o.o.
za revizorske poslove,
ekonomske, financijske i
računovodstvene usluge
SPLIT

Ivanka Duvnjak, ovl. revizor



Dušan Vučković, direktor, ovl. revizor



PRIKAZ FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

3.1. Bilanca na dan 31.12.2025. godine

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	218.420,84	332.623,69	152,3
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	36.879,40	41.724,63	113,1
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	23.165,54	23.165,54	100,0
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0,00	0,00	-
0111	Zemljište	005			
12	Rudna bogatstva	006			
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007			
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	46.346,48	46.346,48	100,0
0121	Patenti	009			
0122	Koncesije	010			
0123	Licence	011			
0124	Ostala prava	012	46.346,48	46.346,48	100,0
0125	Goodwill	013			
0126	Osnivački izdaci	014			
0127	Izdaci za razvoj	015			
0128	Ostala nematerijalna imovina	016			
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	23.180,94	23.180,94	100,0
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	13.713,86	18.559,09	135,3
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	0,00	0,00	-
0211	Stambeni objekti	020			
0212	Poslovni objekti	021			
0213	Ostali građevinski objekti	022			
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	49.829,71	54.674,94	109,7
0221	Uredska oprema i namještaj	024	20.417,57	25.262,80	123,7
0222	Komunikacijska oprema	025	3.120,04	3.120,04	100,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026	6.068,97	6.068,97	100,0
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027	7.246,70	7.246,70	100,0
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028	3.897,77	3.897,77	100,0
0226	Sportska i glazbena oprema	029	240.226,80	240.226,80	100,0
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	9.078,66	9.078,66	100,0
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	33.828,50	33.828,50	100,0
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	33.828,50	33.828,50	100,0
0232	Ostala prijevozna sredstva	033			
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0,00	0,00	-
0241	Knjige u knjižnicama	035			
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036			
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	037			
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038			-

025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0,00	0,00	-
0251	Višegodišnji nasadi	040			
0252	Osnovno stado	041			
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	7.505,94	7.505,94	100,0
0261	Ulaganja u računalne programe	043	124,88	124,88	100,0
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044			
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045	7.381,06	7.381,06	100,0
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	77.450,29	77.450,29	100,0
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	0,00	0,00	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0,00	0,00	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049			
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050			
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	0,00	0,00	-
041	Zalihe sitnog inventara	052			
042	Sitni inventar u uporabi	053	25.667,18	30.319,36	118,1
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	25.667,18	30.319,36	118,1
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	0,00	0,00	-
051	Građevinski objekti u pripremi	056			
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057			
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058			
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0,00	0,00	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060			
0542	Osnovno stado u pripremi	061			
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062			
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063			
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	0,00	0,00	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0,00	0,00	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066			
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067			
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068			
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069			
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0,00	0,00	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071			
0622	Gotovi proizvodi	072			
063	Roba za daljnju prodaju	073			
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	171.541,44	290.899,06	160,2
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	137.355,54	227.196,14	165,4
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	137.313,68	227.142,28	165,4
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	137.313,68	227.142,28	165,4
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078			
1113	Prijelazni račun	079			
112	Izdvojena novčana sredstva	080			
113	Novac u blagajni	081	41,86	53,86	128,7
114	Vrijednosnice u blagajni	082			
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više	083	0,00	88,92	-

	plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)				
121	Depoziti u bankama i ostalim finansijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0,00	0,00	-
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim finansijskim institucijama	085			
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim finansijskim institucijama	086			
122	Jamčevni polozi	087			
123	Potraživanja od radnika	088			
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	0,00	0,00	-
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090			
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091			
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092			
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093			
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094			
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	0,00	88,92	-
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	0,00	88,92	-
1292	Potraživanja za naknade štete	097			
1293	Potraživanja za predujmove	098			
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099			
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0,00	0,00	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101			-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102			-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103			-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104			
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0,00	0,00	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0,00	0,00	-
1411	Čekovi-tuzemni	107			
1412	Čekovi-inozemni	108			
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0,00	0,00	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110			
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111			
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0,00	0,00	-
1431	Mjenice – tuzemne	113			
1432	Mjenice – inozemne	114			
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0,00	0,00	-
1441	Obveznice – tuzemne	116			
1442	Obveznice – inozemne	117			
145	Opcije i drugi finansijski derivati (AOP 119+120)	118	0,00	0,00	-
1451	Opcije i drugi finansijski derivati – tuzemni	119			
1452	Opcije i drugi finansijski derivati – inozemni	120			
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0,00	0,00	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122			
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123			

149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124			
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0,00	0,00	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0,00	0,00	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127			
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128			
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0,00	0,00	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130			
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131			
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132			
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	44.185,90	63.614,00	144,0
161	Potraživanja od kupaca	134	44.075,90	63.614,00	144,3
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135			
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136			
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	0,00	0,00	-
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138			
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139			
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140	110,0	0,00	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141			
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	0,00	0,00	-
191	Rashodi budućih razdoblja	143			
192	Nedospjela naplata prihoda	144			
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)					
	Obveze (AOP 147+174+182+190)	145	218.420,84	332.623,69	152,3
2	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	146	122.568,06	139.920,55	114,2
24	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	147	53.847,30	75.197,18	139,6
241	Obveze za plaće – neto	148	50.291,02	69.139,23	137,5
2411	Obveze za plaće – neto	149	33.418,01	46.073,90	137,9
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150			
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151	1.850,00	3.036,08	164,1
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	1.687,72	10.225,16	605,9
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	6.462,71	9.804,09	151,7
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	6.872,58		-
2417	Ostale obveze za radnike	155			
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	3.556,28	6.057,95	170,3
2421	Naknade troškova radnicima	157	2.421,66	3.287,21	135,7
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	158			
2423	Naknade volonterima	159			
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160			
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	1.134,62	2.747,65	242,2
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162			
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163		23,09	-

244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0,00	0,00	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165			
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166			
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167			
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168			
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169			
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	0,00	725,00	-
2491	Obveze za poreze	171			
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172	0,00	725,00	-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173			
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0,00	0,00	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0,00	0,00	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176			
2512	Obveze za čekove – inozemne	177			
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0,00	0,00	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179			
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180			
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181			
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182			
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183			
2611	Obveze za kredite u zemlji	184			
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185			
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0,00	0,00	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187			
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188			
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189			
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	68.720,76	64.723,37	94,2
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191			
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	68.720,76	64.723,37	94,2
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193	68.628,76	63.630,87	94,1
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194	1.092,50	1.092,50	100,0
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	95.852,78	192.703,14	201,0
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	9.864,79	9.864,79	100,0
511	Vlastiti izvori	197			
512	Revalorizacijska rezerva	198			
5221	Višak prihoda	199	85.987,99	182.838,35	212,6
5222	Manjak prihoda	200			
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201			
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	0,00	0,00	-

Split, 28.02.2026.

Zakonski zastupnik: Nikola Tijardović

Udruga osoba s invaliditetom
OMIŠ
zakonskog zastupnika
Nikola Tijardović

3.2. Izvještaj o prihodima i rashodima za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	633.276,13	963.531,19	152,2
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	366.192,20	623.668,00	170,3
3111	Prihodi od prodaje roba	003			
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	366.192,20	623.668,00	170,3
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	1.190,60	1.323,00	111,1
3211	Članarine	006	1.190,60	1.323,00	111,1
3212	Članski doprinosi	007			
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	0,00	0,00	-
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009			
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010			
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	0,06	0,43	716,7
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	0,06	0,43	716,7
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014			
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	0,02	0,43	2.150,0
3414	Prihodi od zateznih kamata	016			
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017			
3416	Prihodi od dividendi	018			
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020	0,04	0,00	-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0,00	0,00	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022			
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	265.886,06	338.439,76	127,3
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	265.518,66	315.970,14	119,9
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	225.322,18	266.867,90	118,4
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	38.196,48	49.102,24	128,6
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028			
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029			
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0,00	0,00	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031			
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032			
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	0,00	0,00	-
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034			

3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035			
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	1.678,00	0,00	-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	689,40	22.469,62	3.259,3
3551	Ostali prihodi od donacija	038	689,40	22.469,62	3.259,3
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039			
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	7,21	100,00	1.387,0
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	0,00	0,00	-
3611	Prihodi od naknade šteta	042			
3612	Prihod od refundacija	043			
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044			
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	7,21	100,00	1.387,0
3631	Otpis obveza	046			
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047			
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	7,21	100,00	1.387,0
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0,00	0,00	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050			
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051			
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052			
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053			
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	601.506,46	866.680,83	144,1
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	489.559,03	757.534,08	154,7
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	393.706,16	624.474,51	158,6
4111	Plaće za redovan rad	057	393.706,16	624.474,51	158,6
4112	Plaće u naravi	058			
4113	Plaće za prekovremeni rad	059			
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060			
412	Ostali rashodi za radnike	061	30.891,02	30.020,00	97,2
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	64.961,85	103.039,57	158,6
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	64.961,85	103.039,57	158,6
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064			
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065			
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066			
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	102.513,65	102.386,26	99,9
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	28.073,13	34.955,30	124,5
4211	Službena putovanja	069	2.032,44	1.325,49	65,2
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	24.164,19	32.329,81	133,8
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	1.876,50	1.300,00	69,3
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	0,00	0,00	-
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073			

4222	Naknade troškova službenih putovanja	074			
4223	Naknade ostalih troškova	075			
4224	Ostale naknade	076			
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0,00	0,00	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078			
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079			
4233	Naknade ostalih troškova	080			
4234	Ostale naknade	081			
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	23.711,05	6.528,11	27,5
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	23.711,05	6.528,11	27,5
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084			
4243	Naknade ostalih troškova	085			
4244	Ostale naknade	086			
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	28.144,82	32.451,87	115,3
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	4.040,56	4.868,46	120,5
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	2.289,99	3.575,37	156,1
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	1.820,68	600,44	33,0
4254	Komunalne usluge	091	1.210,68	1.498,78	123,8
4255	Zakupnine i najamnine	092	1090,48	1.444,56	132,5
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093			
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	85,01	7.687,50	9.043,1
4258	Računalne usluge	095	15.179,48	11.219,30	73,9
4259	Ostale usluge	096	2.427,94	1.557,46	64,1
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	10.640,42	13.691,17	128,7
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	2.317,52	1.754,84	75,7
4262	Materijal i sirovine	099	2.839,23	2.824,55	99,5
4263	Energija	100	4.283,69	4.459,60	104,1
4264	Sitan inventar i auto gume	101	1.199,98	4.652,18	387,7
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	11.944,23	14.759,81	123,6
4291	Premije osiguranja	103	685,33	474,27	69,2
4292	Reprezentacija	104	11.218,90	14.245,54	127,0
4293	Članarine	105	40,00	40,00	100,0
4294	Kotizacije	106			
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107			
43	Rashodi amortizacije	108	6.331,07	0,00	-
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	570,82	815,49	142,9
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110			
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0,00	0,00	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112			
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113			
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114			
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	570,82	815,49	142,9
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	570,82	815,49	142,9
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117			

4433	Zatezne kamate	118			
4434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	119			
45	Donacije (AOP 121+125)	120	1.778,52	5.885,00	330,9
451	Tekuće donacije (AOP 122 do124)	121	1.778,52	5.885,00	330,9
4511	Tekuće donacije	122			
4512	Stipendije	123	1.778,52	4.445,00	249,9
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124	0,00	1.440,00	-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0,00	0,00	-
4521	Kapitalne donacije	126			
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127			
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	753,37	60,00	8,0
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0,00	0,00	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130			
4612	Penali, ležarine i drugo	131			
4613	Naknade šteta radnicima	132			
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133			
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	753,37	60,00	8,0
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135			
4622	Otpisana potraživanja	136	553,37	0,00	-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137			
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138	200,00	60,00	-
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0,00	0,00	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140			
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141			
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142			
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143			
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144			
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145			
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0,00	0,00	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0,00	0,00	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	601.506,46	866.680,83	144,1
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	31.769,67	96.850,36	304,9
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0,00	0,00	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	54.218,32	85.987,99	158,6
5222	Manjak prihoda – preneseni	152			
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153			
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	85.987,99	182.838,35	212,6

	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0,00	0,00	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	85.578,86	137.355,54	160,5
11- dugo vno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	630.746,00	944.723,00	149,8
11- potra žno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	578.969,32	854.882,40	147,7
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	137.355,54	227.196,14	165,4
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	52	71	136,5
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	32	43	134,4
	Broj volontera	162			-
	Broj sati volontiranja	163			-
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AO P	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajno m razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164	0,00	0,00	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165	0,00	0,00	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166	0,00	0,00	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167	0,00	0,00	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168	0,00	0,00	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169	0,00	0,00	-
Opis stavke		AO P	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170			
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	84,00	114,00	135,7

Split, 28.02.2026.

Zakonski zastupnik: Nikola Tijardović



zakonskog zastupnika

Bilješke uz financijske izvještaje Udruge osoba s invaliditetom AGAPE, Omiš za godinu koja je završila 31.12.2025.g

1. OPĆI PODACI

UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM AGAPE - OMIŠ, Obala gusara 4, 21310 Omiš, (OIB: 66257441622) koju zastupa zakonski zastupnik Nikola Tijardović.

Udruga je osnovana dana 17.01.2003.godine (osnovalo je 18 građana), a upisana je u Registar udruga sa danom 28.veljače 2003.g. u Ured za opću upravu, Ured državne uprave Splitsko-dalmatinske županije pod registarskim brojem 17001885.

Područja djelovanja Udruge: Zaštita zdravlja, Socijalna djelatnost, Gospodarstvo, Obrazovanje, znanost i istraživanje, Ljudska prava, Međunarodna suradnja.

Cilj Udruge je udruživanje osoba s invaliditetom, roditelja invalida i ostalih građana radi unapređivanja rehabilitacije i zaštite osoba s invaliditetom i njihove što potpunije društvene afirmacije i resocijalizacije.

U svrhu ostvarenja cilja, udruga obavlja slijedeće djelatnosti :

- prikupljanje i obrada podataka o osobama s invaliditetom,
- unapređivanje medicinske, edukativne, profesionalne i socijalne rehabilitacije te zapošljavanje osoba s invaliditetom,
- praćenje i predlaganje izmjena i dopuna zakonskih propisa u korist osoba s invaliditetom i pružanje pomoći u ostvarenju njihovih zakonskih prava,
- organiziranje socijalne podrške i pomoći starijim osobama, osobama s invaliditetom, djeci, mladima te osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti,
- organiziranje socijalnih usluga-savjetovanje i pomaganje, pomoć u kući, psihosocijalna podrška, rana intervencija, integracija, boravak, smještaj, organizirano stanovanje,
- stručna pomoć i podrška, skraćeni boravci, radionice igraonice i klubovi, organiziranje slobodnih aktivnosti, pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici, rehabilitacija , osobna asistencija,
- predlaganje osnivanja službi i ustanova za osobe s invaliditetom,
- promicanje nenasilja i izgradnja mira, te prevencija nasilja među djecom i mladima,
- promicanje razvoja socijalnog poduzetništva te ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva,
- pružanje besplatne pravne pomoći članovima, te suzbijanje i zaštita od diskriminacije (Zaštita prava djece, Zaštita prava mladih, Zaštita prava osoba s invaliditetom, Zaštita prava osoba s mentalnim oštećenjem, Prava osoba starije životne dobi),
- ostvarivanje međunarodne suradnje u svrhu razvojne suradnje na području ljudskih prava i smanjenja siromaštva, te organiziranje međunarodne humanitarne pomoći sukladno Zakonu,
- izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje, te potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama,
- prikupljanje i podjela humanitarne pomoći u skladu s posebnim propisima u svrhu poboljšanja kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih , te pomoći u podmirivanju osnovnih životnih potreba,
- razvoj volonterstva i promicanje vrijednosti volonterskog rada u svrhu izvaninstitucionalnog oblika pružanja pomoći,

- organiziranje društvenih, kulturnih, rekreativnih i sportskih aktivnosti članova,
- obavljanje izdavačke djelatnosti u cilju informiranja članova i javnosti o problematici iz ove domene u skladu s posebnim propisima,
- umrežavanje sa srodnim udrugama i ostalim organizacijama civilnog društva na lokalnoj, regionalnoj, državnoj i međunarodnoj razini, suradnja sa srodnim organizacijama i institucijama,
- razmatranje i rješavanje ostalih pitanja Od interesa za redovne članove i njihove obitelji iz djelokruga rada Udruge,
- suradnja sa drugim udrugama i asocijacijama, organima, fondovima i stručnim službama,
- suradnja sa lokalnim upravama i samoupravama,
- angažiranje članova i suradnika na dragovoljan rad,
- organiziranje društvenih i stručnih skupova i sudjelovanje u skupovima i aktivnostima drugih subjekata,
- delegiranje u strukture društvenih organa i pozivanje njihovih predstavnika u organe i radna tijela Udruge,
- izdavanje publikacija, pisanom i usmenom riječju, koristeći sredstva javnog priopćenja,
- izrada programa i projekata u korist ciljnih skupina Udruge te senzibiliziranje javnosti za njihovo ostvarivanje.

Tijela Udruge su :

1. Skupština
2. Predsjednik Udruge
3. Predsjedništvo
4. Sekcije i komisije
5. Tajnik Udruge
6. Nadzorni odbor

Predsjednik Udruge obavlja slijedeće zadatke :

-saziva i vodi sjednice Predsjedništva i Skupštine Udruge, - zastupa i predstavlja Udrugu u javnosti - potpisuje akte Skupštine i Predsjedništva , poslovne dokumente Udruge - određuje predstavnike Udruge na stručnim i drugim skupovima od interesa Udruge - naredbodavac je po proračunu Udruge - stara se o provedbi odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva - izvješćuje Predsjedništvo o aktivnostima između dviju sjednica - odlučuje o nabavi osnovnih sredstava i predmete sitnog inventara pojedinačne vrijednosti do 665,00 eura - zbog opsega poslova predlaže po potrebi nova radna mjesta i zaposlenike Predsjedništvu - odlučuje o pokretanju postupka za opoziv članova tijela upravljanja Udruge i zastupnice u tijelima Saveza i Udruga kojim je Udrugama član,

-obavlja i druge poslove od interesa za Udrugu.

Radi izvršenja svijih obaveza i zadataka Predsjednik može osnovati radne skupine sastavljene od odgovornih stručnjaka i javnih djelatnika, sklapati ugovore o izvršenju određenih zadataka te imenovati članove tematskih savjeta.

Na sjednice Skupštine predsjednik Udruge može pozvati predstavnike tijela lokalne i regionalne samouprave, fondova, zaklada, ustanova i službi, stručnjake i druge djelatnike od interesa za Udrugu, bez prava odlučivanja.

Predsjednika za vrijeme spriječenosti, odnosno odsutnosti, zamjenjuje dopredsjednik sukladno odredbama ovog Statuta.

Predsjednik sklapa ugovore u okviru programa i ovlasti tijela Udruge, skrbi o zakonitosti rada Udruge, odgovara za javnost njezinog rada te daje potrebna obrazloženja.

Predsjednik Udruge za svoj rad odgovara Skupštini Udruge.

Predsjedništvo je izvršno tijelo Udruge, koja vodi poslove i izvršava zadatke između dvije sjednice Skupštine, kojoj odgovara za svoj rad.

Predsjedništvo se sastoji od devet članova, a bira ih Skupština Udruge.

Članovi Predsjedništva se biraju javnim glasovanjem (dizanjem ruku) ili tajnim glasovanjem kako odredi Skupština.

Članovima Predsjedništva mandat traje četiri godine i mogu biti ponovo birani u tijela Udruge.

Rad Predsjedništva zasniva se na kolektivnom radu i odgovornosti, a svaki član i osobno odgovara za svoj rad u Predsjedništvu Skupštini Udruge.

Predsjedništvo između svojih članova bira jednoga dopredsjednika sa mandatom od četiri godine, a ta osoba može biti ponovno birana na tu funkciju. Predsjedništvo se sastaje prema potrebi, a najmanje 4 (četiri) puta godišnje. Sjednice Predsjedništva saziva, priprema i vodi Predsjednik Udruge, a u tome mu pomažu Tajnik Udruge, te druge osobe od kojih to zatraži. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Predsjedništva kada to zatraži Nadzorni odbor ili najmanje 4 (četiri) člana Predsjedništva. Sjednice Predsjedništva saziva i vodi Predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik. Sjednica Predsjedništva može se održati ako joj je prisutno više od polovine članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova prisutnih članova. O sjednici Predsjedništva vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik i zapisničar.

Predsjedništvo obavlja poslove :

- koordinira rad Udruge između dvije sjednice Skupštine - izrađuje prijedloge godišnjeg plana rada te financijskog plana - usvaja godišnje izvješće o radu, financijskom poslovanju i završnom računu Udruge - koordinira rad Sekcija Udruge - donosi odluku o prijemu i prestanku članstva u Udruzi - brine o provođenju zaključaka Skupštine - odlučuje o radu i sastavu stručne službe Udruge - na prijedlog Predsjednika bira i imenuje tajnika Udruge - bira zastupnike u republičke i ostale organizacije ili Saveze gdje je Udruga učlanjeno ili udruženo na temelj odluke Skupštine, - na prijedlog Predsjednika donosi Odluku o zapošljavanju - obavlja i ostale poslove i zadatke koje mu u nadležnost stavi Skupština - odlučuje o nabavi osnovnih sredstava i predmeta sitnog inventara pojedinačne vrijednosti veće od 663,61 eura - odlučuju o dodjeli priznanja članicama i fizičkim i pravnim osobama zaslužnim za postignuća Udruge i za promicanje Skrbi o osobama s invaliditetom. - donosi interna prava za rad Udruge.

Sekcija okuplja članove koji žive na području općina odnosno grada.

Članovi Udruge razvrstavaju se po dijagnostičkim sekcijama, sekcija roditelja i volontera.

Svaka sekcija ima svog voditelja koji radi na organizaciji članstva na području općina odnosno grada te djeluje na boljitku života osoba s invaliditetom u dijagnostičkim Sekcijama s čijom je problematikom suočen.

Voditelje sekcija bira Predsjedništvo na mandat od četiri godine.

Voditelji sekcija mogu biti i članovi Predsjedništva.

Voditelji sekcija za svoj rad odgovorni su Skupštini, Predsjedništvu i Predsjedniku Udruge.

Radi razmatranja , izučavanja i praćenja pitanja djelokruga rada Udruge kao i radi učinkovitijeg obavljanja određenih zadaća , Predsjedništvo može osnivati stalna i povremena radna tijela-kakvi su savjeti , komisije , grupe ili slično . Povremena radna tijela iz prethodnog stavka može osnovati i predsjednik Udruge. Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuju se zadaće, djelokrug rada , sastav i vrijeme za koje se osnivaju.

Predsjedništvo Udruge formira za provođenje aktivnosti komisije i odbore, i to stalne komisije i odbore - povremene komisije i odbore: - Stegovna komisija

Predsjednik Udruge predlaže članove komisija i odbora, a Predsjedništvo ih verificira. Svaka formirana komisija broji tri člana. O radu komisije i odbora vode se zapisnici , a svaka komisija i odbor imaju svog predsjednika i administratora. Komisije i odbori su odgovorne za svoj rad Predsjedniku i Predsjedništvu Udruge. Rad komisije i odbora provodi se po Pravilniku o radu".

Komisija za sport i rekreaciju djeluje shodno odredbama Zakona o sportu, s ciljem obavljanja sportskih djelatnosti sudjelovanja u sportskim natjecanjima i sportskoj rekreaciji. Djelatnost komisija za sport i rekreaciju financirat će se iz Saveza sportova Grada Omiša, Općina Dugi Rat, Šestanovac i Zadvarje od prihoda prikupljenih donatorskim sponzorstvom.

Tajnik udruge stručna je osoba sa srednjom, višom ili visokom stručnom spremom. Tajnika bira i imenuje Predsjedništvo Udruge s tim što svake 4 godine podliježe ponovnom izboru. Za svoj rad tajnik je odgovoran Predsjedništvu, Predsjedniku i Skupštini Udruge.

Tajnik Udruge obavlja osobito ove poslove.

- brine o provedbi odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva, te drugih tijela Udruge, - brine o radu kancelarije i osigurava vođenje administrativnih i drugih poslova iz tekućeg djelovanja Udruge - vodi Registar članova Udruge - osigurava vođenje računovodstvenih poslova Udruge, - pomaže predsjedniku i drugim članovima tijela upravljanja u pripremi materijala za sjednice Skupštine i Predsjedništva,

- usklađuje i potiče aktivnosti radnih tijela Udruge, - brine o blagovremenoj nabavi potrošnog materijala ,

- brine o održavanju odnosa s udrugama, ustanovama, organizacijama, tvrtkama i tijelima od interesa za Udruge, obavlja i druge poslove koje mu Predsjedništvo i Predsjednik stavi u dužnosti.

Nadzorni odbor je tijelo koje vrši nadzor nad materijalnim i financijskim poslovima Udruge, kao i nadzor nad primjenom općih akata.

Nadzorni odbor sastoji se od tri člana, a bira ih Skupština iz redova članova Udruge na vrijeme od četiri godine. Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Predsjedništva. Na konstituirajućoj sjednici članovi odbora biraju između sebe predsjednika.

Nadzorni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje jednom godišnje (u pravilu krajem kalendarske godine) vrši detaljan pregled financijsko-materijalnog poslovanja, provjerava poštivanje zakona, Statuta i općih akata Udruge te odluke Skupštine kao i raspolaganje imovinom Udruge i o tome podnosi pismeno izvješće Skupštini i Predsjedništvu. Sekcija, radna tijela i komisija dužni su pružiti stručnu pomoć i informacije Nadzornom odboru ako to zahtjeva. Ukoliko Nadzorni odbor uoči krupne greške i propuste u financijsko-materijalnom poslovanju i primjeni općih akata može sazvati Izvanrednu Skupštinu.

Za izvršavanje svojih ciljeva i zadataka navedenih u članku 7. ovog Statuta, Udruga koristi materijalna i financijska sredstva iz ovih izvora:

- donacije iz Proračuna Grada Omiša,
- donacije iz Proračuna Općine Dugi Rat, Šestanovac, Zadvarje i Podstrana - donacije iz sportskih saveza grada i općina, - članarina
- donacije pravnih i fizičkih osoba,
- prihodi od vlastitih djelatnosti,
- financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave te fondova ili inozemnih izvora, - ostali prihodi.

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, NN 114/22) i Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/15 do 134/22).

Osnova za sastavljanje izvještaja

Financijski izvještaji su pripremljeni po načelu povijesnog troška i po načelu neograničenosti vremena poslovanja.

Funkcionalna valuta i valuta prezentiranja

Financijski izvještaji iskazani su u hrvatskim eurima, koja je funkcionalna valuta Republike Hrvatske.

Prezentiranje financijskih izvještaja

Financijski izvještaji sastavljeni su na konzistentnoj osnovi prezentacije i klasifikaciji. U slučaju izmjene prikaza i klasifikacije stavki u izvještajima, usporedni iznosi se reklasificiraju, osim ukoliko to nije izvedivo.

Iskazivanje prihoda i rashoda

Prihodi i rashodi priznaju se uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja.

Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine.

Rashod je umanjenje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine.

Iskazivanje imovine i obveza

Imovina, obveze i vlastiti izvori određuju financijski položaj udruge. Imovina i obveze iskazuju se po načelu nastanka događaja uz primjenu metode povijesnog troška.

Imovinu čine resursi koje udruga kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti. Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti.

Obveze su neizmirena dugovanja proizašla iz prošlih događaja, za čiju namiru se očekuje odljev sredstava. Obveze se klasificiraju prema namjeni i ročnosti.

Vlastiti izvori su ostatak vrijednosti imovine nakon odbitka svih obveza.

Nefinancijsku imovinu čini neproizvedena dugotrajna imovina, proizvedena dugotrajna imovina, plemeniti metali, sitni inventar, nefinancijska imovina u pripremi i proizvedena kratkotrajna imovina. Imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti) odnosno po procijenjenoj vrijednosti.

Vrijednost pojedinog predmeta dugotrajne nefinancijske imovine se amortizira. Iznimno, ne amortiziraju se: zemljište, plemeniti metali, knjige, umjetnička djela.

Financijska imovina obuhvaća novac u banci i blagajni, depozite, jamčevne pologe, potraživanja od radnika i potraživanja za više plaćene poreze, zajmove, vrijednosne papire, dionice i udjele u glavnici, potraživanja za prihode te rashode budućih razdoblja i nedospjelu naplatu prihoda.

3. PRIHODI

Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga

Račun	Opis	AOP	2024.	2025.	Razlika	Indeks
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	366.192,20	623.668,00	257.475,80	170,3

Prihodi od članarina i članskih doprinosa

Račun	Opis	AOP	2024.	2025.	Razlika	Indeks
3211	Članarine	006	1.190,60	1.323,00	132,40	111,1

Članarina je postavljena u simboličkom iznosu, te se toleriraju kašnjenje i nemogućnost plaćanja, sukladno financijskom stanju člana udruge.

Prihod od imovine

Račun	Opis	AOP	2024.	2025.	Razlika	Indeks
34	Prihodi od financijske imovine	012	0,06	0,43	0,37	716,7

Prihod od imovine odnosi se na kamate na depozite po viđenju.

Prihod od donacija

Račun	Opis	AOP	2024.	2025.	Razlika	Indeks
35	Prihod od donacija	024	265.886,06	338.439,76	72.553,70	127,3
35111	Prihod od donacija iz državnog proračuna	026	225.322,18	266.867,90	41.545,72	118,4
3512	Prihod od donacija jedinice lokalne uprave i samouprave	027	38.196,48	49.102,24	10.905,76	128,6
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	1.678,00	0,00	-1.678,00	
355	Ostali prihodi od donacija	037	689,40	22.469,62	21.780,22	3.259,3
363	Ostali nespomenuti prihodi	045	7,21	100,00	92,79	1.387,0

Prihodi od donacija iz državnog proračuna su porasli u odnosu na prethodnu godinu za 18,4%, a prihodi od donacija iz lokalnih jedinica su porasli za 28,6 %.

4. RASHODI

Rashodi za radnike

Račun	Opis	AOP	2024.	2025.	Razlika	Indeks
41	Rashodi za radnike	055	489.559,03	757.534,08	267.975,05	154,7
411	Plaće	056	393.706,16	624.474,51	230.768,35	158,6
413	Doprinosi na plaće	062	64.961,85	103.039,57	38.077,72	158,6

U odnosu na prethodnu godinu rashodi za radnike povećani su za 54,7 %. Plaće za redovan rad povećane su 58,6 %. Doprinosi na plaću su veći za 58,6%.

Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada u 2025. godini je 43 (prethodne godine bio je 32).

Materijalni rashodi

Račun	Opis	AOP	2024.	2025.	Razlika	Indeks
42	Materijali rashodi	067	102.513,65	102.386,26	-127,39	99,9
421	Naknade troškova radnicima	068	28.073,13	34.955,30	6.882,17	124,5
424	Naknade osobama izvan radnog odnosa	082	23.711,05	6.528,11	-17.182,94	27,5
425	Rashodi za usluge	087	28.144,82	32.451,87	4.307,05	115,3
426	Rashodi za materijal i energiju	097	10.640,42	13.691,17	3.050,75	128,7
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	102	11.944,23	14.759,81	2.815,58	123,6

Ukupni materijalni rashodi u 2025. godini iznose 102.386,26 eura i manji su za 0,1 % u odnosu na prethodnu godinu.

Naknade troškova radnicima

U 2025. godini radnicima su isplaćeni troškovi službenih putovanja u iznosu 1.325,49 eura, naknade za prijevoz na posao u iznosu 32.329,81 eura i naknade za tečajeve u iznosu 1.300,00 eura.

Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa

U 2025. godini naknade za obavljanje aktivnosti u iznosu 6.528,11 eura odnose se na ugovore o djelu u iznosu 6.000,33 eura i za autorske honorare u iznosu 527,78 eura..

Rashodi za usluge u tekućoj godini

Usluge telefona, pošte i prijevoza (AOP 088) iznose 4.868,46 eura.

Usluge tekućeg i investicijskog održavanja (AOP 089) iznose 3.575,37 eura, a odnose se na održavanje i uređenje poslovnog prostora.

Usluge promidžbe i informiranja (AOP 090) u iznos 600,44 eura odnose se na tiskarske usluge u iznosu 462,94 eura i grafičke usluge u iznosu 137,50 eura.

Komunalne usluge (AOP 091) u iznosu 1.498,78 eura odnose se na komunalnu naknadu, odvoz smeća, vodovodne usluge i pričuvu.

Intelektualne i osobne usluge (AOP 094) u iznosu 7.687,50 eura odnose se troškove javnog odvjetnika i pravnog savjetnika.

Računalne usluge (AOP 095), iznosile su u 2025.godini 11.219,30 eura, a odnose se na računalne usluge dobavljača: AI Architects d.o.o., Inspiration 4 WEB, Swing consulting i Innova Software.

Rashod za materijal i energiju

Račun	Opis	AOP	2024.	2025.	Razlika	Indeks
4261	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	098	2.317,52	1.754,84	-562,68	75,7
4262	Materijal i sirovine	099	2.839,23	2.824,55	-14,68	99,5
4263	Energija	100	4.283,69	4.459,60	175,91	104,1
4264	Sitan inventar i auto-gume	101	1.199,98	4.652,18	3.452,20	387,7

Uredski materijal i ostali materijalni rashodi (AOP 098), su iznosili u tekućoj godini 1.754,842 eura, a od toga na uredski materijal se odnosi 1.109,79 eura, a 645,05 eura se odnosi na materijal za čišćenje i održavanje.

Rashod za materijal i sirovine (AOP 099) iznosili su 2.839,23 eura, a odnose se na potrošni materijal za tekuće održavanje u iznosu 1.782,30 eura i ostali materijal za potrebe redovitog poslovanja u iznosu 1.042,25 eura.

Rashodi za energiju (AOP 100) iznosili su 4.459,60 eura, od toga na električnu energiju se odnosi 276,14 eura, a na dizelska i benzinska goriva se odnosi 4.183,46 eura.

Rashodi za sitan inventar AOP(101) iznose u 2025.godini 4.652,18 eura.

Ostali nespomenuti materijalni rashodi

Račun	Opis	AOP	2024.	2024.	Razlika	Indeks
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	102	11.944,23	14.759,81	2.815,58	123,6

Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 102) tekuće godine iznose 14.759,81 eura, a odnose se na premije osiguranja 474,27 eura, rashode reprezentacije 14.245,54 eura i članarine 40,00 eura.

Rashodi amortizacije

Račun	Opis	AOP	2024.	2024.	Razlika	Indeks
43	Rashodi amortizacije	108	6.331,07	0,00	-6.331,07	0,0

Financijski rashodi

Račun	Opis	AOP	2024.	2024.	Razlika	Indeks
44	Financijski rashodi	109	570,82	815,49	244,67	142,9

Financijski rashodi (AOP 109) iznose 815,49 eura, a odnose se na usluge platnog prometa.

Donacije

Račun	Opis	AOP	2024.	2025.	Razlika	Indeks
45	Donacije	120	1.778,52	5.885,09	0,04	330,9

Tekuće donacije (AOP 120) iznose 5.885,09 eura, a odnose se na donacije građanima i kućanstvima u iznosu 4.000,00 eura, za stipendije u iznosu od 1.440,00 eura i ostale tekuće donacije u iznosu od 445,00 eura.

Ostali rashodi

Račun	Opis	AOP	2024.	2025.	Razlika	Indeks
46	Ostali rashodi	128	753,37	60,00	-693,37	8,0

Ostali rashodi se odnose na izdatke za cvjetne aranžmane.

5. IMOVINA

Nefinancijska imovina

Račun	O p i s	AOP	2024.	2025.	Indeks
0	Nefinancijska imovina	002	36.879,40	41.724,63	113,1
01	Neproizvedena dugotrajna imovina	003	23.165,54	23.165,54	100,0
02	Proizvedena dugotrajna imovina	018	13.713,86	18.559,09	135,3

Neproizvedena dugotrajna imovina

Neproizvedenu dugotrajnu imovinu knjigovodstvene vrijednosti 23.165,54 eura čine: ulaganja u tuđu imovinu (prostor udruge) nabavne vrijednosti 46.346,48 eura, a akumulirane amortizacije u iznosu 23.180,94 eura, pa je knjigovodstvena vrijednost na dan 31.12.2025.godine iznosi 23.165,54 eura.

Proizvedena dugotrajna imovina

Proizvedenu dugotrajnu imovinu knjigovodstvene vrijednosti 18.559,09 eura čine: računala i računalna oprema nabavne vrijednosti 16.663,58 eura, uredski namještaj u vrijednosti 2.688,88 eura, predujmovi za opremu u iznosu 2.718,50 eura, ostala uredska oprema vrijednosti 3.191,84 eura, radio i TV prijemnici vrijednosti 689,10 eura, telefoni i ostali komunikacijski uređaji 2.430,94 eura, oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje vrijednosti 6.068,97 eura, terapijski ležaj i medicinski rehabilitacijski uređaj vrijednosti 7.246,70 eura, sportska oprema (bicikli) vrijednosti 3.897,77 eura, kombi vozilo vrijednosti 33.828,50 eura, nematerijalna proizvedena imovina vrijednosti 7.505,94 eura i ostala oprema vrijednosti 9.078,66 eura, umanjeno za akumuliranu amortizaciju u iznosu 77.450,29 eura.

Financijska imovina

Račun	O p i s	AOP	2024.	2025.	Indeks
1	Financijska imovina	074	181.541,44	290.899,06	160,2

Financijsku imovinu udruge na dan 31. prosinca 2025. godine čini: novac u banci i blagajni u iznosu 227.142,28 eura, potraživanja za naknade koje se refundiraju u iznosu 88,92 eura i potraživanja za prihode u iznosu 63.614,00 eura.

Novac u banci i blagajni(AOP075) na dan 31.12.2025.godine je:

-novac u banci (AOP 076) u iznosu 227.142,28 eura i

-novac u blagajni (AOP 081) u iznosu 53,86 eura.

Potraživanja za prihode (AOP133)

Potraživanja za prihode u iznosu 63.614,00 eura odnose se na potraživanja od kupaca pravnih osoba.

6.OBVEZE I VLASTITI IZVORI

Obveze

Račun	O p i s	AOP	2024.	2025.	Indeks
2	Obveze	146	122.568,06	139.920,55	114,2
24	Obveze za rashode	147	53.847,30	75.197,18	139,6
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja	190	68.720,76	64.723,37	94,2

Obveze za rashode su:

- Obveze za radnike (AOP 148), u iznosu 69.139,23 eura odnose se na obveze za: plaće neto, porez i prirez na dohodak iz plaća, doprinose iz plaća i doprinose na plaće,
- Obveze za materijalne rashode (AOP 156) u iznosu 6.057,95 eura, odnose se na obveze za naknadu za prijevoz na posao i s posla u iznosu 3.287,21 eura, obveze prema dobavljačima u zemlji u iznosu 2.747,65 eura i ostale obveze u iznosu 23,09 eura.

Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja

Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 190) u iznosu od 64.723,37 eura odnose se na unaprijed plaćene prihode u iznosu 63.630,87 eura i odgođeno priznavanje prihoda u iznosu 1.092,50 eura.

Udruga Agape nema ugovornih odnosa koji bi mogli postati imovina ili obveza kao što su dana kreditna pisma, hipoteke, sporovi na sudu i slično. Udruga Agape nema dugoročnih i kratkoročnih kredita, zajmova, robnih kredita i financijskih najmova.

Vlastiti izvori

Račun	O p i s	AOP	2024.	2025.	Indeks
5	Vlastiti izvori	195	95.852,78	192.703,14	201,0

7.DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Nakon datuma bilance, a do izdavanja ovog Izvještaja nisu utvrđene okolnosti ili događaji koji bi mogli značajnije utjecati na poslovne rezultate i poslovanje u 2025. godini, kao ni na nastavak poslovanja udruge Agape iz Omiša u budućem razdoblju.

U veljači 2022.godine izbio je rat u Ukrajini, a u listopadu 2023.godine došlo je do rata na Bliskom istoku, koji je sve intezivniji. Spomenute okolnosti i inflacija (koja je uglavnom posljedica rata u Ukrajini i na Bliskom istoku) imale su za posljedicu otežane uvjete poslovanja u prethodnoj i tekućoj godini. Kao značajan događaj u tekućoj godini i nakon datuma bilance možemo istaknuti nestabilnost na granicama EU, uvođenje visokih carina od strane SAD u travnju 2025.godine, zatvaranje Hormuškog prolaza od strane Irana uslijed ratnih zbivanja između SAD i Izraela s jedne strane i Irana s druge strane, što može uzrokovati daljnji porast cijena u sljedećim godinama. Zbog inflacije i sve većih izdvajanja za naoružanje moguća su manja izdvajanja iz proračuna za potrebe udruge Agape u 2026.godini. Osim navedenog, nema događaja koji bi pokazivali drugačije stanje od iskazanog u priloženim financijskim izvještajima i nema događaja koji upućuju na neizvjesnost u vezi s vremenski neograničenim poslovanjem udruge Agape, Omiš.

8.FINANCIJSKI PLAN ZA 2025.GODINU

Financijski plan i ostvarenje plana za 2025.godinu (u eurima i centima)

Opis	Planirano	Ostvareno	Razlika
Prihodi:	769.885,70	338.539,76	-431.345,94
1.Prihodi od donacija	732.657,50	338.439,76	-394.217,74
2.Ostali prihodi-subvencije	37.228,20	100,00	-37.128,20
Rashodi:	214.212,91	757.696,26	-543.483,35
2.1.Rashodi za radnike	213.583,68	756.880,77	-543.297,09
2.2.Financijski rashodi	629,23	815,49	186,26

28.02.2026. godine

Zakonski predstavnik: Nikola Tijardović

zakonskog zastupnika
Nikola Tijardović

