

Temeljem članka 13 . Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM „AGAPE“- OMIŠ na sjednici Skupštine dana 3.12.2025.g. donosi

S T A T U T

UDRUGE OSOBA S INVALIDITETOM „AGAPE“ OMIŠ

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom reguliraju se odredbe o: nazivu, sjedištu, zastupanju, području djelovanja, izgledu pečata udruge, ciljevima, ciljnim skupinama, javnosti djelovanja, udruživanju, djelatnostima kojim se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, uvjetima i načinu ućlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti članova, članarini, vođenju popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu , ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, imovini udruge, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, donošenju statuta i drugih akata, nadzoru i prestanku rada udruge.

(2) Izrazi koji se koriste u ovome Statutu a koji imaju rodno značenje, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

(3) Temeljem ovog Statuta nije dopuštena rasna, nacionalna, vjerska, politička ili bilo koja druga diskriminacija, niti kršenje slobode i prava čovjeka i građanina.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, ZASTUPANJE, PODRUČJE DJELOVANJA, PEČAT

Članak 2.

(1) Naziv udruge je: UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM „ AGAPE“ – OMIŠ (u daljnjem tekstu Udruga)

(2) Skraćeni naziv Udruge je: UOSI „AGAPE“

(3) U međunarodnom kontekstu, Udruga će pored naziva na hrvatskom jeziku, rabiti i prijevod na engleskom jeziku: Association of People with Disabilities „AGAPE“.

Članak 3.

- (1) Sjedište Udruge je u Omišu, Obala gusara 4. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi predsjednik.
- (2) Udruga je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.
- (3) Udruga ima svojstvo pravne osobe i obavlja svoju djelatnost geografski na području grada Omiša i općina Dugi Rat, Šestanovac, Zadvarje i Podstrana.
- (4) Udruga sukladno ciljevima djeluje na području socijalne skrbi i zaštite prava osoba sa invaliditetom.

Članak 4.

- (1) Udrugu zastupa i predstavlja predsjednik i dopredsjednik
- (2) Udrugu može zastupati i predstavljati i druga osoba temeljem ovlaštenja Upravnog odbora u granicama danih ovlasti.

Članak 5.

- (1) Udruga ima pečat okruglog oblika , promjera 3.00 cm na kojem je uz rub otisnut naziv Udruga osoba s invaliditetom „AGAPE“ - Omiš i u sredini utisnut simbol osobe u invalidskim kolicima.

III. CILJEVI, CILJNE SKUPINE

Članak 6.

- (1) UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM „AGAPE“- OMIŠ je samostalna, dragovoljna, nestranačka i neprofitna udruga u koju se dragovoljno udružuju osobe s invaliditetom, roditelji osoba s invaliditetom i ostali građani definirani kao ciljna skupina s prebivalištem na području djelovanja Udruge.
- (2) Udruga okuplja i ostale građane koji svojim radom i djelatnošću mogu dati osobni doprinos rješavanju pitanja vezanih uz rad i život osoba s invaliditetom.

Članak 7.

- (1) Osnovni ciljevi Udruge su:

- udruživanje osoba s invaliditetom, roditelja osoba s invaliditetom i ostalih građana radi unapređivanja njihovih prava, rehabilitacije, zaštite i što potpunije društvene afirmacije i resocijalizacije
- zaštita prava osoba sa invaliditetom u svim segmentima života te zaštita njihovih prava i interesa kao dijela temeljnih ljudskih prava
- promicanje i razvoj volonterstva
- razvijanje odnosa solidarnosti i društvene brige za osobe sa invaliditetom i ostale osobe u socijalnom riziku
- suradnja sa srodnim udrugama

Članak 8.

(1) Ciljne skupine Udruge su:

- osobe s invaliditetom
- osobe s intelektualnim teškoćama
- slijepe i slabovidne osobe
- osobe starije životne dobi
- roditelji djece s teškoćama u razvoju
- djeca i mladi s poremećajima u ponašanju
- djeca i mladi s teškoćama u razvoju
- djeca i mladi u riziku od socijalne isključenosti
- gluhe i gluhonijeme osobe
- invalidi rada
- osobe s cerebralnom i dječjom paralizom
- osobe s mišićnom distrofijom
- osobe s multiplom sklerozom
- osobe s miastenijom gravis
- osobe s amputacijom
- osobe s paraplegijom/tetraplegijom
- osobe s transplantiranim organima
- osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe
- volonteri

IV. JAVNOST DJELOVANJA, UDRUŽIVANJE

Članak 9.

(1) Rad Udruge i njenih tijela je javan.

(2) Javnost rada osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost o čemu odlučuje tijelo koje saziva sjednicu

- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično)
- javnim priopćavanjem
- organiziranjem posebnih događanja
- na druge odgovarajuće načine

Članak 10.

(1) Udruga je član Hrvatskog saveza udruga tjelesnih invalida, Saveza Društva Distrofičara Hrvatske i Hrvatskog Saveza cerebralne i dječje paralize.

(2) Udruga se na temelju odluke Upravnog odbora može učlaniti u druge organizacije ili saveze koji rješavaju pitanja vezana uz život i probleme osoba sa invaliditetom i kroničnim bolestima.

(3) Prava i dužnosti Udruge kada se udružuju u Saveze ili organizacije utvrđuju se međusobnim dogovorima s tim da Udruga zadržava potpunu samostalnost u izvršavanju svojih ciljeva i zadataka iz ovog Statuta.

(4) Dogovorom se utvrđuju ona pitanja i poslovi koje će Savezi odnosno organizacije raditi za sve članice Saveza i organizacije

V. DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 11.

(1) U svrhu ostvarivanja ciljeva, Udruga obavlja slijedeće djelatnosti :

- prikupljanje i obrada podataka o osobama s invaliditetom
- unapređivanje medicinske, edukativne, profesionalne i socijalne rehabilitacije te zapošljavanje osoba s invaliditetom
- socijalna pomoć i podrška starijim osobama, osobama s invaliditetom, djeci s teškoćama u razvoju i njihovim obiteljima, mladim osobama s invaliditetom, osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti.
- provedba programa i projekata, radionica, klubova za mlade, odrasle i osobe starije životne dobi bez obzira na invaliditet, a s ciljem povezivanja, integracije, uključivanja u zajednicu i sprječavanja socijalne isključenosti
- organiziranje društvenih, kulturnih, rekreativnih i sportskih aktivnosti članova
- socijalne usluge: savjetovanje i pomaganje, pomoć u kući, psihosocijalna podrška, rana intervencija, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja, boravak, stručna pomoć i podrška, radionice, klubovi, organiziranje slobodnih aktivnosti, pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici, rehabilitacija, osobna asistencija, prilagođeni prijevoz
- socijalno poduzetništvo
- promicanje i razvoj volonterstva

- praćenje javnih politika i javno zagovaranje, praćenje i predlaganje izmjena i dopune zakonskih i drugih propisa u korist osoba s invaliditetom i pružanje pomoći u ostvarivanju njihovih prava
- razvoj civilnog društva
- razvojna suradnja sa: srodnim udrugama na svim razinama, srodnim organizacijama i institucijama, lokalnom upravom, lokalnom zajednicom
- humanitarna pomoć: psihosocijalna pomoć u kriznim situacijama, poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih, pomoć u podmirivanju osnovnih životnih potreba
- suzbijanje i zaštita od diskriminacije: ravnopravnost spolova, zaštita prava osoba s invaliditetom, zaštita prava osoba s mentalnim oštećenjem, zaštita prava osoba starije životne dobi

Članak 12.

(1) U svrhu ostvarivanja svojih ciljeva Udruga može obavljati gospodarske djelatnosti sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti. Gospodarske djelatnosti Udruga može obavljati, pored djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni ovim Statutom, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.

(2) Udruga obavlja slijedeće gospodarske djelatnosti:

- organiziranje i pružanje socijalnih usluga za koje je Udruga licencirana u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi
- izdavanje publikacija (knjige, brošure, bilteni, audio i video publikacije) u području svoje djelatnosti
- pružanje usluga fizioterapije, psihoterapije, savjetovanja i drugih vrsta stručne pomoći građanima
- prijevoz osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju te svih osoba kojima je potreban prilagođeni prijevoz.
- Prodajom svojih proizvoda (suvenira) na malo izvan prodavaonica na način propisan relevantnim odredbama Zakona o trgovini.
- priprema i provedba projekata EU fondova

(3) Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima isti se isključivo mora koristiti za ostvarivanje ciljeva utvrđenim ovim Statutom.

VI. ČLANSTVO, PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA, ČLANARINA

Članak 13.

(1) Član Udruge može postati svaka osoba sa invaliditetom sa prebivalištem na području djelovanja Udruge, koji je voljan provoditi ciljeve utvrđene ovim Statutom te poštivati odredbe ovog Statuta.

(2) Osoba u svojstvu člana može biti:

1. aktivan član
2. nominalan član
3. pridruženi član
4. počasni član

1. Aktivne članove Udruge čine osobe koje su se pri upisu u članstvo izjasnile da žele aktivno sudjelovati u radu Udruge kroz tijela upravljanja i to:

- osobe s invaliditetom i poslovnom sposobnošću
- roditelji djece s invaliditetom i/ili teškoćama u razvoju
- osobe s invaliditetom bez poslovne sposobnosti, a koju zastupa jedan od roditelja ili staratelj
- maloljetna osoba s invaliditetom i/ili teškoćama u razvoju, a koju zastupa jedan od roditelja ili staratelj

2. Nominalne članove Udruge čine osobe koje su pri upisu u članstvo istaknule kako ne žele aktivno sudjelovati u radu Udruge kroz tijela upravljanja. Nominalni članovi mogu postati osobe s invaliditetom bilo koje dobi, s ili bez poslovne sposobnosti, ili roditelj osobe s invaliditetom.

3. Pridruženi član Udruge može biti osoba koja svojim radom, znanjem, stručnošću i sposobnostima može i želi pridonijeti unapređivanju prevencije, rehabilitacije, zaštite i zapošljavanja osoba s invaliditetom ili pružiti drugi oblik pomoći članovima i Udruzi, kao i pravna osoba koja djeluje na ostvarivanju ciljeva Udruge.

4. Počasni član Udruge može biti osoba koja je kroz svoje javno djelovanje doprinijela aktualizaciji problema osoba s invaliditetom kao i osoba koja je svojim radom u Udruzi doprinijela njezinom razvoju, rastu ili financijskoj sigurnosti. Odluku o počasnom članstvu donosi Skupština Udruge na temelju prijedloga Upravnog odbora. Počasni član Udruge oslobođen je plaćanja članarine.

(3) Član u bilo kojem trenutku može promijeniti svoj status, ako ispunjava ostale propisane uvjete.

Članak 14.

(1) Prava aktivnih članova Udruge su da neposredno ili preko svojih predstavnika:

1. sudjeluju u radu Udruge
2. biraju i budu birani u sva tijela Udruge
3. sudjeluju u donošenju općih akata Udruge
4. koriste pogodnosti koje im pruža članstvo u Udruzi
5. traže pomoć i podršku u rješavanju osobnih potreba
6. budu upoznati i informirani o cjelokupnom radu Udruge
7. sudjeluju u aktivnostima Udruge

(2) Nominalni članovi ostvaruju prava iz stavka 1, točke 4., 5., 6. i 7. ovog članka

(3) Pridruženi članovi ostvaruju prava iz stavka 1, točke 1., 5. i 7. ovog članka

(4) Počasni članovi ostvaruju prava iz stavka 1, točke 1. i 7. ovog članka

Članak 15.

(1) Dužnosti članova Udruge su:

1. da poštuju i pridržavaju se odluka tijela upravljanja i odredbi Statuta i ostalih općih akata Udruge
2. da sukladno svojim sposobnostima, mogućnostima i interesu izvršavaju odredbe ovoga Statuta te drugih akata koje je Udruga usvojila
3. da štite ugled i imovinu Udruge
4. da aktivno rade na provođenju ciljeva i djelatnosti Udruge
5. da plaćaju članarinu za tekuću godinu, osim ako ih je Udruga oslobodila obveze plaćanja
6. da u svom neposrednom okružju promiču interese osoba s invaliditetom

Članak 16.

(1) Za pristupanje u članstvo Udruge svaka osoba potpisuje pristupnicu i vlastitom voljom odlučuje između ućlanjivanja u aktivno, nominalno ili pridruženo članstvo.

(2) Osobama mlađim od 14 godina pisanu izjavu o ućlanjenju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu koja je navršila 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

(3) Članom Udruge postaje se upisom u evidenciju članova koju vodi tajnik Udruge.

(4) Evidencija članova vodi se elektronički a sadrži podatke o članskom broju, imenu i prezimenu člana, adresi stanovanja, OIB-u, datumu rođenja, kategoriji članstva, datumu pristupanja Udruzi i prestanku članstva.

Članak 17.

(1) Visinu članarine utvrđuje Skupština za svaku narednu godinu.

(2) Član može biti oslobođen plaćanja članarine ako podnese pismenu molbu s obrazloženjem.

(3) Ukoliko su članovi Udruge istovremeno i dijete i roditelj odnosno skrbnik, članarinu plaća samo roditelj odnosno skrbnik.

Članak 18.

(1) Za izuzetna postignuća u radu Udruge i poboljšanju života osoba s invaliditetom i njihovih obitelji u svim segmentima, Udruga svojim članovima i suradnicima može dodijeliti priznanja

u obliku nagrada i zahvalnica. Odluku o nagradama i zahvalnicama članovima i suradnicima donosi Upravni odbor.

Članak 19.

(1) Prijam u članstvo vrši se na temelju pismene prijave (pristupnice) a odluku o primanju donosi Predsjednik Udruge.

Pristupnica sadrži podatke o :

- imenu i prezimenu, datumu rođenja, osobnom identifikacijskom broju (OIB), i radnom statusu.
- adresi, kontakt podacima
- datumu pristupa i registarski broj
- roditelju/skrbniku, ako je potencijalni član Udruge maloljetan ili ima skrbnika (ime i prezime, OIB, kontakt podaci)

(2) Ako je potencijalni član osoba s invaliditetom uz pristupnicu se prilaže i dokumentacija o invaliditetu (nalaz i mišljenje te rješenje nadležne ustanove)

(3) Popis članova Udruge vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o:

- imenu i prezimenu (ili nazivu pravne osobe)
- osobnom identifikacijskom broju (OIB)
- datumu rođenja
- datumu pristupanja Udruzi
- kategoriji članstva
- datumu prestanka članstva u Udruzi
- drugim informacijama važnim za Udrugu

(4) Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 20.

(1) Članstvo u Udruzi prestaje :

1. istupanjem - na temelju izjave člana
2. smrću - na temelju isprave o smrti
3. isključenjem - na temelju odluke Upravnog odbora nakon provedenog postupka zbog povrede obaveza koje su dovele do povrede ugleda Udruge ili je za Udrugu nastupila materijalna šteta. Odluku o isključenju donosi Upravni odbor i protiv te odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave odluke i to Skupštini Udruge. Odluka o isključenju je konačna i završna nakon proteka roka za žalbu na odluku Upravnog odbora ako žalba nije izjavljena, odnosno donošenjem odluke Skupštine Udruge. U postupku Upravni odbor može izreći opomenu ukoliko je član svojim ponašanjem povrijedio odredbe Statuta, ako nisu uslijedile štetne posljedice za Udrugu.
4. neplaćanjem članarine - 5 godina uzastopce na temelju evidencije

(2) Član Udruge, kojemu je članstvo prestalo po jednom od osnova iz ovog članka, briše se iz evidencije članstva koju vodi tajnik i to danom dostave izjave člana, isprave o smrti,

konačnom odlukom, odnosno istekom 5 godina neplaćene članarine.

VII. TIJELA UDRUGE

Članak 21.

(1) Tijela Udruge su :

1. Skupština
2. Predsjednik
3. Upravni odbor
4. Nadzorni odbor
5. Tajnik
6. Likvidator

Članak 22.

(1) Mandat članova svih tijela traje četiri godine.

(2) Članovi svih tijela Udruge mogu biti ponovno birani.

(3) Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju. Na odluke svih tijela u Udruzi može se izjaviti žalba, a odluka Skupštine o žalbi je konačna.

1. Skupština

Članak 23.

(1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruge i čine je članovi iz kategorija aktivnog članstva Udruge.

(2) Radna sjednica Skupštine održava se prema potrebi, najmanje jednom godišnje, a izborna skupština svake četiri godine. Način, vrijeme provođenja izbora i izborni postupak utvrđuje Upravni odbor posebnom odlukom.

(3) Izvanredna sjednica Skupštine mora se sazvati nakon zahtjeva Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili na zahtjev 10% članova Udruge.

(4) Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Udruge, o čemu obavještava članove najmanje 8 dana prije održavanja.

Članak 24.

(1) U slučajevima od nacionalnog interesa kada se propisuju posebne nacionalne mjere (izvanredna stanja npr. Epidemiološke – COVID 19, i sl.), Skupština se može održati sazivanjem delegatske skupštine na način da Upravni odbor između svih članova Skupštine odabere delegate (broj delegata ovisi o propisanim mjerama).

(2) Predloženi delegati se biraju po kriterijima:

- moraju biti zastupljene sve kategorije invalidnosti
- moraju biti zastupljeni korisnici svih usluga
- mora se poštovati dobna i rodna kategorija članova (horizontalna načela)

(3) Svi članovi skupštine obavještavaju se pismenim putem o predloženim delegatima. Ukoliko nema prigovora na odabrane delegate može se održati delegatska Skupština. Poslovnik o radu delegatske Skupštine se usklađuje s propisanim mjerama. Na idućoj Skupštini članovi moraju biti upoznati s usvojenim zaključcima delegatske Skupštine.

Članak 25.

(1) Zadaci Skupštine:

- usvaja Statut, njegove izmjene i dopune te druge opće akte Udruge
- usvaja Poslovnik o radu Skupštine
- usvaja program rada, financijski plan, zaključni račun i utvrđivanje razvojne politike Udruge
- bira i razrješava tijela Udruge (Predsjednik i Dopredsjednik, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Tajnik, Likvidator)
- razmatra i odlučuje o izvještajima o radu Upravnog odbora i Nadzornog odbora Udruge.
- rješava žalbe u drugom stupnju
- razmatra aktualna pitanja skrbi i društvenog položaja osoba s invaliditetom, kao i mogućnosti rješavanja teškoća s kojima se susreću članovi u svakodnevnom životu, odlučuje o statusnim promjenama Udruge
- odlučuje o promjenama ciljeva, djelatnosti i gospodarskih djelatnosti u Udruzi
- odlučuje o prestanku rada Udruge te u slučaju stečaja odlučuje o raspolaganju s imovinom Udruge
- donosi odluku o visini godišnje članarine
- obavlja i druge poslove značajne za rad Udruge temeljem osobnih odluka ili zakonskih odredbi

Članak 26.

(1) Skupština može početi s radom i pravovaljano odlučuje ako je prisutna natpolovična većina članova Udruge. Ukoliko nije prisutna natpolovična većina članova u zakazano vrijeme, odgađa se početak rada Skupštine za 10 minuta. Ako ni tada nije prisutna natpolovična većina članova, a nazočna je ¼ članova (pribrojavaju se i članovi prijavljeni e-

mail-om kojima su dostavljeni izvještaji i slažu se s radom), Skupština može početi s radom. Odluke Skupštine donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Udruge.

(2) Glasovanje se obavlja u pravilu javno, ako Skupština ne odluči da se u pojedinim pitanjima glasuje tajno.

(3) Skupštinu vodi Predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti Dopredsjednik Udruge.

(4) U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti Predsjednika, izbornu sjednicu Skupštine i sjednicu Upravnog odbora saziva Dopredsjednik.

(5) O radu Skupštine vodi se zapisnik kojega potpisuju Predsjednik Udruge, zapisničar i dva supotpisnika zapisnika, a u odsutnosti Predsjednika Udruge Dopredsjednik koji vodi Skupštinu, zapisničar i dva supotpisnika zapisnika.

2. Predsjednik Udruge

Članak 27.

(1) Predsjednika Udruge bira Skupština javnim ili tajnim glasovanjem na osnovu predloženih smjernica i programa rada jednog ili više kandidata, za mandatno razdoblje od 4 godine.

(2) Predsjednik Udruge je i Predsjednik Upravnog odbora. Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini Udruge.

(3) Član Skupštine ima pravo istaknuti svoju kandidaturu za Predsjednika najmanje 8 dana prije izborne Skupštine osobnim dolaskom u prostor Udruge.

Članak 28.

(1) Predsjednik Udruge obavlja slijedeće zadatke:

- saziva i vodi sjednice Upravnog odbora i Skupštine Udruge,
- zastupa i predstavlja Udrugu u javnosti
- odgovoran je za zakonito djelovanje Udruge
- vodi poslove Udruge
- naredbodavac je po proračunu Udruge
- izrađuje prijedloge godišnjeg plana rada i financijskog plana
- izrađuje i donosi sistematizaciju radnih mjesta i politiku plaća
- imenuje i opoziva voditelje projekata
- sklapa ugovore u okviru programa i ovlasti tijela Udruge
- dostavlja zapisnik s redovne Skupštine nadležnom tijelu
- podnosi uredu državne uprave zahtjev za upis promjena u registar udruga
- odlučuje o udruživanju Udruge u saveze, mreže, zajednice, međunarodne organizacije i druge oblike udruživanja
- određuje predstavnike Udruge na stručnim i drugim skupovima od interesa za Udrugu i njene članove
- izvješćuje Upravni odbor o aktivnostima između dviju sjednica
- odlučuje o troškovima Udruge pojedinačne vrijednosti do 3.000,00€

- donosi prijedloge odluka Upravnom odboru o zapošljavanju i prekidu radnog odnosa u skladu s Pravilnikom o radu
- odlučuje o pravima i obvezama zaposlenika u Udruzi, nadzire i vrednuje njihov rad
- odlučuje o pokretanju postupka za opoziv članova tijela upravljanja Udruge
- osigurava javnost rada Udruge
- obavlja i druge poslove od interesa za Udrugu

(2) Radi izvršenja svih obaveza i zadataka Predsjednik može osnovati radne skupine sastavljene od odgovornih stručnjaka i javnih djelatnika te sklapati ugovore o izvršenju određenih zadataka.

Članak 29.

(1) Predsjednika za vrijeme odsutnosti zamjenjuje Dopredsjednik sukladno odredbama ovog Statuta

(2) Na sjednice Skupštine Predsjednik Udruge može pozvati predstavnike tijela lokalne i regionalne samouprave, fondova, zaklada, ustanova i službi, stručnjake i druge djelatnike od interesa za Udrugu, bez prava odlučivanja.

3. Upravni odbor

Članak 30.

(1) Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge, koje vodi poslove i izvršava zadatke između dviju sjednica Skupštine, kojoj odgovara za rad.

(2) Upravni odbor se sastoji od 7 članova (1+6), a bira ih Skupština Udruge na način da 3 člana predlaže Predsjednik Udruge, a 3 člana se biraju na prijedlog članova Skupštine. Član Upravnog odbora je Predsjednik Udruge.

(3) Članovi Upravnog odbora se biraju javnim glasovanjem, osim ako Skupština ne odredi da se članovi Upravnog odbora biraju tajnim glasovanjem.

(4) Rad Upravnog odbora zasniva se na kolektivnom radu i odgovornosti, a svaki član i osobno odgovara za svoj rad Skupštini Udruge.

(5) Članovi Upravnog odbora moraju biti članovi Udruge i ravnopravni su u pravima, obvezama i odgovornosti.

Članak 31.

(1) Upravni odbor između svojih članova bira jednoga dopredsjednika sa mandatom od četiri godine, a ta osoba može biti ponovno birana na tu funkciju.

Članak 32.

(1) Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi Predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti Dopredsjednik Udruge. Sjednica Upravnog odbora može se održati ako je prisutno više od polovine članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

(2) Upravni odbor odluke u pravilu donosi javno.

(3) O sjednici Upravnog odbora vodi se zapisnik koji potpisuju Predsjednik, zapisničar i svi prisutni članovi na sjednici.

(4) Upravni odbor se sastaje prema potrebi, a najmanje 6 puta godišnje. Predsjednik je dužan najmanje 3 dana prije sjednice Upravnog odbora članovima dostaviti dnevni red sjednice i materijale sa potrebnim informacijama.

(5) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog odbora kada to zatraži Nadzorni odbor ili najmanje tri člana Upravnog odbora.

(6) U izuzetnim i žurnim slučajevima Upravni odbor može pojedine odluke donositi pismenim izjašnjavanjem članova s tim da se na narednoj sjednici verificiraju te odluke.

Članak 33.

(1) Upravni odbor obavlja slijedeće poslove :

- donosi Pravilnik o radu Udruge i Pravilnik o zaštiti na radu i druge akte iz svoje nadležnosti
- koordinira rad Udruge između dviju sjednica Skupštine
- razmatra prijedloge godišnjeg plana rada te financijskog plana
- saziva sjednice Skupštine
- u skladu s financijskim planom Udruge odlučuje o korištenju i raspolaganju financijskim sredstvima
- odlučuje o troškovima Udruge pojedinačne vrijednosti veće od 3.000,00€
- koordinira rad pomoćnih tijela Udruge ako su osnovani
- donosi odluke o prestanku članstva u Udruzi
- brine o provođenju zaključaka Skupštine
- na inicijativu Predsjednika predlaže tajnika Udruge
- bira zastupnike u saveze i druga udruženja gdje je Udruga učlanjena ili udružena na temelju odluke Skupštine
- na prijedlog Predsjednika donosi Odluku o zapošljavanju
- obavlja i ostale poslove i zadatke koje mu u nadležnost stavi Skupština
- odlučuje o dodjeli priznanja članicama i fizičkim i pravnim osobama zaslužnim za postignuća Udruge i za promicanje Skrb i osobama s invaliditetom.

4. Nadzorni odbor

Članak 34.

- (1) Nadzorni odbor je tijelo koje vrši nadzor nad materijalnim i financijskim poslovima Udruge, kao i nadzor nad primjenom općih akata.
- (2) Nadzorni odbor sastoji se od 3 člana, a bira ih Skupština. Članovi Nadzornog odbora mogu i ne moraju biti iz redova članstva Udruge.
- (3) Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora.
- (4) Na konstituirajućoj sjednici članovi odbora biraju između sebe Predsjednika.

Članak 35.

- (1) Nadzorni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje 3 puta godišnje u pravilu krajem kalendarske godine. Nadzorni odbor vrši detaljan pregled financijsko-materijalnog poslovanja, provjerava poštivanje zakona, Statuta i drugih općih akata Udruge te odluka Skupštine, kao i raspolaganje imovinom Udruge i o tome podnosi pismeno izvješće Skupštini i Upravnom odboru.
- (2) Radna tijela i komisije dužni su pružiti stručnu pomoć i informacije Nadzornom odboru ako odbor to zahtjeva.
- (3) Ukoliko Nadzorni odbor uoči krupne greške i propuste u financijsko-materijalnom poslovanju i primjeni općih akata može sazvati Izvanrednu Skupštinu.

5. Tajnik Udruge

Članak 36.

- (1) Radi dnevnog, operativnog vođenja rada Udruge, Skupština imenuje Tajnika Udruge.
- (2) Tajnik je izvršno tijelo Udruge i bira se uz redova kvalificiranih zaposlenika Udruge ili se zapošljava temeljem natječaja objavljenog u javnom glasilu.
- (3) Tajnik mora biti visokoobrazovana osoba iz čijeg se dosadašnjeg rada i iskustva može utvrditi da posjeduje znanja i vještine potrebne za obavljanje funkcije.
- (4) Tajnik Udruge obavlja slijedeće poslove:
 - brine o provedbi odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora, te drugih tijela Udruge
 - brine o svakodnevnom radu ureda i osigurava vođenje financijskih, administrativnih i drugih poslova iz tekućeg djelovanja Udruge prema Pravilniku o radu
 - koordinira izvršenja projekata i programa
 - osigurava vođenje računovodstvenih poslova Udruge
 - vodi Registar članova Udruge

- sudjeluje u svim pripremnim radnjama potrebnim za održavanje sjednice Upravnog odbora, Skupštine i drugih tijela Udruge
- Upravnom odboru podnosi izvješća o radu Udruge i financijskom poslovanju
- zajedno s Predsjednikom saziva i vodi tjedne, mjesečne, kvartalne i godišnje sastanke Upravnog odbora i zaposlenika Udruge
- brine o blagovremenoj nabavi potrošnog materijala
- organizira događanja vezana uz Udrugu (humanitarne akcije, manifestacije, izleti, radionice, edukacije i sl.)
- brine o javnosti djelovanja Udruge (fotografiranje i dokumentiranje događanja, izrada članaka, ažuriranje objava na web stranici i društvenim mrežama, izrada promotivnih materijala, komunikacija s medijima)
- uspostavlja i održava efektivnu komunikaciju: unutar ureda, sa članovima i zaposlenicima Udruge, sa projektnim partnerima, sa članovima Upravnog i Nadzornog odbora
- brine o održavanju odnosa s udrugama, ustanovama, organizacijama, tvrtkama i tijelima od interesa za Udrugu
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge

(5) Za svoj rad Tajnik je odgovoran Predsjedniku, Upravnom odboru i Skupštini Udruge.

(6) Za sva ostala pitanja vezana uz radni odnos Tajnika primjenjuje se Zakon o radu i Pravilnik o radu. Prava i obveze Tajnika Udruge utvrđene su Pravilnikom o radu i Sistematizacijom radnih mjesta.

6. Likvidator

Članak 37.

(1) Likvidatora Udruge biraju članovi na Skupštini na prijedlog Upravnog odbora Udruge. Likvidator može biti fizička ili pravna osoba i ne mora biti član Udruge, a imenuje se većinom glasova prisutnih članova na Skupštini.

(2) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

(3) Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka. Likvidator provodi postupak likvidacije u skladu sa zakonskim propisima.

(4) Likvidator za svoj rad ima pravo na nagradu o čemu odlučuje Skupština.

(5) Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja osoba ovlaštenih za zastupanje Udruge.

Ustrojbene jedinice

Članak 38.

- (1) Upravni odbor može formirati sekcije, radionice i klubove kao ustrojbene jedinice Udruge. Sekcija, radionica ili klub je oblik okupljanja i djelovanja članova Udruge istih ili sličnih osobnih, a dijelom i zajedničkih interesa.
- (2) Sekcija okuplja članove koji žive na području općina, odnosno Grada. Članovi Udruge mogu se razvrstavati i po dijagnostičkim sekcijama.
- (3) Svaka sekcija ima svog voditelja koji radi na organizaciji članstva na području općina odnosno Grada te djeluje na boljitku života osoba s invaliditetom u dijagnostičkim sekcijama s čijom je problematikom suočen. Voditelji sekcija mogu biti i članovi Upravnog odbora.
- (4) Voditelji sekcija za svoj rad odgovorni su Skupštini, Upravnom odboru i Predsjedniku Udruge. Uključivanje u rad radionica ili kluba ovisi o afinitetima i životnim i duhovnim potrebama članova. Članovi mogu biti uključeni u rad više radionica, odnosno klubova.
- (5) Rad i sastav sekcija, radionica i klubova regulira se odlukom o osnivanju istih ili posebnim pravilnicima, poslovnica i odlukama koje donosi Upravni odbor.
- (6) Voditelji radionica i klubova odgovorni su Skupštini, Upravnom odboru i Predsjedniku Udruge.

Članak 39.

Sekcije, radionice i klubovi nemaju svoj pečat kao ni broj žiro računa niti matični broj, a nemaju ni status pravne osobe. Pravne poslove obavlja Predsjednik Udruge.

Pomoćna radna tijela

Članak 40.

- (1) Upravni odbor Udruge može odlukom zbog razmatranja, praćenja i izučavanja pitanja iz djelokruga rada Udruge i zbog učinkovitijeg obavljanja određenih zadaća osnivati stalna ili pomoćna radna tijela kao što su komisije, vijeća, odbori, radne grupe i slično.
- (2) Odlukom o osnivanju pomoćnog radnog tijela iz st. 1 ovog članka, pobliže se utvrđuju zadaće i djelokrug rada, sastav, način rada te sredstva potrebna za rad.
- (3) Predsjednik Udruge imenuje članove u komisije, odbore i radne grupe a Upravni odbor verificira. O radu komisija, radnih grupa, vijeća i odbora vode se zapisnici, a svaka komisija ima svog predsjednika i administratora. Komisije, odbori i radne grupe su odgovorni za svoj rad Predsjedniku Udruge. Rad komisija i odbora provodi se po utvrđenom Pravilniku o radu.

VIII. IMOVINA UDRUGE I NAČINI STJECANJA IMOVINE

Članak 41.

(1) Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja je Udruga stekla obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarskih djelatnosti sukladno Zakonu, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i regionalne samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

(2) Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

(3) U svrhu ostvarivanja ciljeva Udruga može samostalno ili zajednički s drugim udrugama, savezima ili drugim subjektima:

1. obavljati društvene i negospodarske aktivnosti;
2. osnovati zakladu, ustanovu ili trgovačko društvo za obavljanje gospodarske djelatnosti.

(4) Udruga se aktivnostima iz stavka 3. ovog članka bavi sukladno pozitivnim propisima i ako takvim aktivnostima ostvari dobitak, dobitak koristi za obavljanje i unapređenje djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi i djelatnosti utvrđene člankom 7. ovog Statuta.

IX. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 42.

(1) Sukob interesa u Udruzi je definiran kao situacija u kojoj privatni interes članova, zaposlenika ili članova upravljačkih tijela Udruge utječe ili može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju dužnosti.

(2) Za rješavanje sukoba interesa Udruga se vodi Pravilnikom o upravljanju sukobom interesa

(3) Ako se sukob interesa odnosi na odluke tijela Udruge temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga, o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član se najprije obraća Udruzi da riješi dotični sukob interesa.

X. DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 43.

(1) Za donošenje Statuta, odnosno njegovih izmjena i dopuna, potrebno je da se izjasni najmanje dvije trećine ukupnog broja članova Udruge prisutnih na Skupštini. Prije donošenja Statuta, njegovih izmjena i dopuna obvezna je prethodna javna rasprava u članstvu Udruge, koja ne može biti kraća od 15 dana.

XI. NADZOR

Članak 44.

(1) Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

(2) Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili neki drugi opći akt Udruge, ovlašten je pisanim putem na to upozoriti Upravni odbor te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

(3) Upravni odbor će najkasnije u roku od 30 dana postupiti po pisanom zahtjevu člana i otkloniti nepravilnosti ukoliko ih je bilo.

XII. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 45.

(1) Udruga prestaje s radom odlukom Skupštine Udruge ili ako se ispune zakonske pretpostavke o prestanku rada i nadležni organ o tome donese konačno rješenje. Odluka Skupštine o prestanku rada Udruge donosi se dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova Skupštine.

(2) U slučaju prestanka rada Udruge, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, o imovini Udruge odlučiti će Skupština Udruge, neovisno o razlogu prestanka rada Udruge.

(3) Odluku o imovini Udruge Skupština donosi dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

(4) Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama. Imovina Udruge predat će se nekoj udruzi, zakladi ili ustanovi koja skrbi o osobama s invaliditetom.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Izmjene i dopune Statuta se donose na način propisan za njegovo donošenje.
Poticaj za izmjenu i dopunu Statuta može dati svaki član Udruge.
Obveze tumačenja odredaba ovog Statuta daje Upravni odbor.

Članak 47.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od dana ovjere i upisa u registar udruga nadležnog ureda državne uprave.

Članak 48.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe STATUTA UDRUGE OSOBA S INVALIDITETOM „AGAPE“ OMIŠ od 01.08.2015. godine sa svim izmjenama i dopunama.

U Omišu, 3. prosinca 2025. godine

Predsjednik Udruge

Bacc.physioth. Nikola Tijardović