

IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOM
UVIDU U FINANCIJSKE
IZVJEŠTAJE ZA 2020. GODINU

UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM
AGAPE

IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOM UVIDU U FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE 2020. GODINE

SADRŽAJ:

	Stranica
➤ IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA	3
➤ FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA 2020.GODINU	5-
➤ Izvještaj o prihodima i rashodima za razdoblje 1. siječnja do 31.prosinca 2020. godine	5-8
➤ Bilanca na dan 31.12.2020. godine	9-13
➤ Bilješke uz financijske izvještaje	14-23

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA O UVIDU

Izvješće o financijskim izvještajima

Obavili smo revizijski uvid u priloženi financijski izvještaje neprofitne organizacije Udruge osoba s invaliditetom AGAPE, Omiš za 2020. godinu, koji obuhvaćaju BIL-NPF (bilancu) na 31. prosinca 2020. godine, PR-RAS-NPF (Izvještaj o prihodima i rashodima) za 2020. godinu i Bilješka za 2020. godinu.

Odgovornost Neprofitne organizacije za financijske izvještaje

Zakonski zastupnik je odgovoran za sastavljanje financijskih izvještaja u skladu s Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14), kao i za one interne kontrole za koje odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

Revizorova odgovornost

Naša odgovornost je izraziti zaključak o priloženim financijskim izvještajima. Naš uvid smo obavili u skladu s Međunarodnim standardom za angažman uvida (MSU) 2400 (izmijenjenom), Angažmani uvida u povijesne financijske izvještaje. MSU 2400 (izmijenjen) zahtijeva od nas da zaključimo je li nam nešto skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji, kao cjelina, nisu sastavljene u svim značajnim odrednicama u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja. Ovaj standard također zahtijeva da postupimo u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima.

Uvid u financijske izvještaje u skladu s MSU-om 2400 (izmijenjenim) je angažman s izražavanjem ograničenog uvjerenja. Revizor obavlja postupke, koji se prvenstveno sastoje u postavljanju upita menadžmentu i drugima unutar subjekta, prema primjerenosti, i primjenjivanju analitičkih postupaka, te ocjenjuje pribavljene dokaze.

Obavljeni postupci uvida su značajno manji od onih koji se obavljaju u reviziji koja se provodi u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima. Prema tome, ne izražavamo revizijsko mišljenje o tim financijskim izvještajima.

Zaključak

Temeljem našeg uvida, ništa nam nije skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako priloženi financijski izvještaji ne prikazuju objektivnu i realnu sliku financijskog položaja i poslovanje Udruga osoba s invaliditetom Agape za 2020. godinu, u skladu s Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14).

Isticanje pitanja

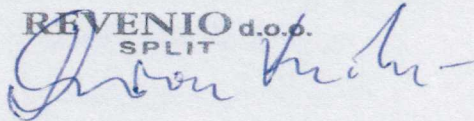
Događaji nakon kraja godine.

Proveli smo pregled poslovnih događaja nakon datuma bilance te utvrdili da nakon kraja godine nije bilo poslovnih događaja koji bi utjecali na nastavak poslovanja.

REVENIO d.o.o. za reviziju
Hrvatske mornarice 10, Split

29.06.2020. godine

Dušan Vučković, direktor, ovlašteni revizor

REVENIO d.o.o.
SPLIT


Izveštaj o prihodima i rashodima za razdoblje 1.siječnja do 31.prosinca 2020.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	4.618.533	5.690.896	123,2
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	0	0	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003			-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004			-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	9.705	10.050	103,6
3211	Članarine	006	9.705	10.050	103,6
3212	Članski doprinosi	007	0		-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	0	0	-
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009			-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010			-
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	297	243	81,8
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	297	243	81,8
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014			-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	230	189	82,2
3414	Prihodi od zatezних kamata	016	67	54	80,6
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017			-
3416	Prihodi od dividendi	018			-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020			-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0	0	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022			-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	4.486.174	5.680.453	126,6
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	4.472.684	5.627.024	125,8
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	3.919.645	5.134.588	131,0
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	553.039	492.436	89,0
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028			-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029			-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0	0	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031			-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032			-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	3.000	40.683	1.356,1
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	3.000		0,0
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035		40.683	-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	1.300		0,0
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	9.190	12.746	138,7
3551	Ostali prihodi od donacija	038	9.190	12.746	138,7
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039			-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	122.357	150	0,1
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	119.413	150	0,1
3611	Prihodi od naknade šteta	042	400	150	37,5
3612	Prihod od refundacija	043	119.013		0,0
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044			-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	2.944	0	0,0
3631	Otpis obveza	046	2.434		0,0
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047			-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	510		0,0
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0	0	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050			-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051			-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052			-
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053			-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	4.807.899	5.320.112	110,7
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	3.881.151	4.332.103	111,6
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	3.309.982	3.693.591	111,6
4111	Plaće za redovan rad	057	3.309.982	3.693.591	111,6
4112	Plaće u naravi	058			-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059			-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060			-
412	Ostali rashodi za radnike	061	30.000	29.050	96,8
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	541.169	609.462	112,6
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	541.169	609.462	112,6
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064			-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065			-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066			-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	866.642	927.171	107,0
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	316.704	354.890	112,1
4211	Službena putovanja	069	36.248	16.900	46,6
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	279.256	272.990	97,8
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	1.200	65.000	5.416,7
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	0	0	-
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073			-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074			-
4223	Naknade ostalih troškova	075			-
4224	Ostale naknade	076			-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0	0	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078			-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079			-
4233	Naknade ostalih troškova	080			-
4234	Ostale naknade	081			-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	123.569	171.068	138,4
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	116.741	165.325	141,6
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084	6.828	5.743	84,1
4243	Naknade ostalih troškova	085			-
4244	Ostale naknade	086			-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	128.667	155.252	120,7
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	37.170	54.018	145,3
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	13.540	19.818	146,4

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	11.476	60	0,5
4254	Komunalne usluge	091	4.257	5.069	119,1
4255	Zakupnine i najamnine	092			-
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	840		0,0
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	853	11.467	1.344,3
4258	Računalne usluge	095	51.552	61.666	119,6
4259	Ostale usluge	096	8.979	3.154	35,1
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	201.660	238.018	118,0
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	164.787	151.609	92,0
4262	Materijal i sirovine	099	5.809	57.209	984,8
4263	Energija	100	23.446	23.068	98,4
4264	Sitan inventar i auto gume	101	7.618	6.132	80,5
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	96.042	7.943	8,3
4291	Premije osiguranja	103	4.182	5.433	129,9
4292	Reprezentacija	104	90.479	2.130	2,4
4293	Članarine	105	380	380	100,0
4294	Kotizacije	106			-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	1.001		0,0
43	Rashodi amortizacije	108	21.178	32.077	151,5
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	20.897	9.069	43,4
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110			-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	10.845	0	0,0
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112	10.845		0,0
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113			-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114			-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	10.052	9.069	90,2
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	9.668	9.069	93,8
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117			-
4433	Zatezne kamate	118			-
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119	384		0,0
45	Donacije (AOP 121+125)	120	8.656	19.117	220,9
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	8.656	19.117	220,9
4511	Tekuće donacije	122	8.656	5.717	66,0
4512	Stipendije	123		13.400	-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124			-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0	0	-
4521	Kapitalne donacije	126			-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127			-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	9.375	575	6,1
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0	0	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130			-
4612	Penali, ležarine i drugo	131			-
4613	Naknade šteta radnicima	132			-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133			-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	9.375	575	6,1
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135			-
4622	Otpisana potraživanja	136	2.334		0,0
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137			-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138	7.041	575	8,2
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140			-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141			-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142			-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145			-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0	0	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	4.807.899	5.320.112	110,7
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	0	370.784	-
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	189.366	0	0,0
5221	Višak prihoda – preneseni	151	84.300		0,0
5222	Manjak prihoda – preneseni	152		109.329	-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153			-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	0	261.455	-
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	105.066	0	0,0

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski predstavnik: Natali Stanić

Bilanca na dan 31. prosinca 2020. godine

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	3.244.252	1.634.971	50,4
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	196.747	182.222	92,6
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	102.482	102.175	99,7
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0	0	-
0111	Zemljište	005			-
0112	Rudna bogatstva	006			-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007			-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	212.251	212.251	100,0
0121	Patenti	009			-
0122	Koncesije	010			-
0123	Licence	011			-
0124	Ostala prava	012	212.251	212.251	100,0
0125	Goodwill	013			-
0126	Osnivački izdaci	014			-
0127	Izdaci za razvoj	015			-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016			-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	109.769	110.076	100,3
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	94.265	80.047	84,9
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	0	0	-
0211	Stambeni objekti	020			-
0212	Poslovni objekti	021			-
0213	Ostali građevinski objekti	022			-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	222.223	239.774	107,9
0221	Uredska oprema i namještaj	024	118.530	125.814	106,1
0222	Komunikacijska oprema	025	8.672	8.672	100,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026	16.803	22.178	132,0
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027			-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028	49.708	54.600	109,8
0226	Sportska i glazbena oprema	029	15.010	15.010	100,0
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	13.500	13.500	100,0
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	254.881	254.881	100,0
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	254.881	254.881	100,0
0232	Ostala prijevozna sredstva	033			-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0	0	-
0241	Knjige u knjižnicama	035			-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036			-
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	037			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038			-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
0251	Višegodišnji nasadi	040			-
0252	Osnovno stado	041			-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	55.612	55.613	100,0
0261	Ulaganja u računalne programe	043			-
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044			-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045	55.612	55.613	100,0
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	438.451	470.221	107,2
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	0	0	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0	0	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049			-
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050			-
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	052			-
042	Sitni inventar u uporabi	053	150.422	156.554	104,1
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	150.422	156.554	104,1
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	0	0	-
051	Građevinski objekti u pripremi	056			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0	0	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060			-
0542	Osnovno stado u pripremi	061			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063			-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0	0	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066			-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067			-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068			-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069			-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0	0	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071			-
0622	Gotovi proizvodi	072			-
063	Roba za daljnju prodaju	073			-
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	3.047.505	1.452.749	47,7
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	3.040.237	1.404.871	46,2
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	3.039.540	1.404.577	46,2
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	3.039.540	1.404.577	46,2
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078			-
1113	Prijelazni račun	079			-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
112	Izdvojena novčana sredstva	080			-
113	Novac u blagajni	081	697	294	42,2
114	Vrijednosnice u blagajni	082			-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	1.005	1.836	182,7
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0	0	-
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085			-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086			-
122	Jamčevni polozi	087			-
123	Potraživanja od radnika	088			-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	0	0	-
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090			-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091			-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092			-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093			-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094			-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	1.005	1.836	182,7
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	1.005	1.836	182,7
1292	Potraživanja za naknade štete	097			-
1293	Potraživanja za predujmove	098			-
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099			-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	2.000	3.000	150,0
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101		1.000	-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102			-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103	2.000	2.000	100,0
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104			-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0	0	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0	0	-
1411	Čekovi-tuzemni	107			-
1412	Čekovi-inozemni	108			-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0	0	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110			-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111			-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0	0	-
1431	Mjenice – tuzemne	113			-
1432	Mjenice – inozemne	114			-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0	0	-
1441	Obveznice – tuzemne	116			-
1442	Obveznice – inozemne	117			-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0	0	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119			-

Revizijski uvid u financijske izvještaje Udruga osoba s invaliditetom AGAPE, Omiš na 31.12.2020.g.
Revizorsko društvo: Revenio d.o.o, Split

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120			-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0	0	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122			-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123			-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124			-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0	0	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0	0	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127			-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128			-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130			-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131			-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132			-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	0	41.920	-
161	Potraživanja od kupaca	134			-
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135			-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136			-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	0	0	-
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138			-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139			-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140		41.920	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141			-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	4.263	1.122	26,3
191	Rashodi budućih razdoblja	143	4263	1.122	26,3
192	Nedospjela naplata prihoda	144			-
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	3.244.252	1.634.971	50,4
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	3.274.991	1.299.190	39,7
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	417.173	479.032	114,8
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	348.067	378.053	108,6
2411	Obveze za plaće – neto	149	235710	256.048	108,6
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150	545	1.323	242,8
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151			-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	2540	2.863	112,7
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	59875	91.139	152,2
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	49397	26.680	54,0
2417	Ostale obveze za radnike	155			-
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	49.106	80.979	164,9
2421	Naknade troškova radnicima	157	23196	24.332	104,9
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	158		1.689	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
2423	Naknade volonterima	159			-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160			-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	23809	52.857	222,0
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162			-
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163	2101	2.101	100,0
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0	0	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165			-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166			-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167			-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168			-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169			-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	20.000	20.000	100,0
2491	Obveze za poreze	171			-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172			-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173	20000	20.000	100,0
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0	0	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0	0	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176			-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177			-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0	0	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179			-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180			-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181			-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0	0	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0	0	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184			-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185			-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0	0	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187			-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188			-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189			-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	2.857.818	820.158	28,7
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191			-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	2.857.818	820.158	28,7
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193			-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194	2857818	820.158	28,7
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	-30.739	335.781	-
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	74.326	74.326	100,0
511	Vlastiti izvori	197	74326	74.326	100,0
512	Revalorizacijska rezerva	198			-
5221	Višak prihoda	199		261.455	-
5222	Manjak prihoda	200	105065		0,0

Zakonski predstavnik: Natali Stanić

Bilješke uz financijske izvještaje Udruge osoba s invaliditetom AGAPE, Omiš za godinu koja je završila 31.12.2020.g

1. OPĆI PODACI

Udruga osnovana 17.01.2003.g., osnovalo je 18 građana, upisana je u Registar udruga sa danom 28.veljače 2003.g. u Ured za opću upravu, Ured državne uprave Splitsko-dalmatinske županije pod registarskim brojem 17001885.

Područja djelovanja Udruge : Zaštita zdravlja, Socijalna djelatnost, Gospodarstvo, Obrazovanje, znanost i istraživanje, Ljudska prava, Međunarodna suradnja

Cilj Udruge je udruživanje osoba s invaliditetom, roditelja invalida i ostalih građana radi unapređivanja rehabilitacije i zaštite osoba s invaliditetom i njihove što potpunije društvene afirmacije i resocijalizacije.

U svrhu ostvarenja cilja, udruga obavlja slijedeće djelatnosti :

- prikupljanje i obrada podataka o osobama s invaliditetom,
- unapređivanje medicinske, edukativne, profesionalne i socijalne rehabilitacije te zapošljavanje osoba s invaliditetom,
- praćenje i predlaganje izmjena i dopuna zakonskih propisa u korist osoba s invaliditetom i pružanje pomoći u ostvarenju njihovih zakonskih prava,
- organiziranje socijalne podrške i pomoći starijim osobama, osobama s invaliditetom, djeci, mladima te osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti,
- organiziranje socijalnih usluga-savjetovanje i pomaganje,pomoć u kući,psihosocijalna podrška, rana intervencija, integracija, boravak, smještaj, organizirano stanovanje,
- stručna pomoć i podrška,skraćeni boravci, radionice igraonice i klubovi, organiziranje slobodnih aktivnosti,pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici,rehabilitacija , osobna asistencija,
- predlaganje osnivanja službi i ustanova za osobe s invaliditetom,
- promicanje nenasilja i izgradnja mira,te prevencija nasilja među djecom i mladima,
- promicanje razvoja socijalnog poduzetništva te ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva,
- pružanje besplatne pravne pomoći članovima, te suzbijanje i zaštita od diskriminacije (Zaštita prava djece, Zaštita prava mladih, Zaštita prava osoba s invaliditetom, Zaštita prava osoba s mentalnim oštećenjem, Prava osoba starije životne dobi),
- ostvarivanje međunarodne suradnje u svrhu razvojne suradnje na području ljudskih prava i smanjenja siromaštva, te organiziranje međunarodne humanitarne pomoći sukladno Zakonu,
- izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje, te potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama,
- prikupljanje i podjela humanitarne pomoći u skladu s posebnim propisima u svrhu poboljšanja kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih , te pomoći u podmirivanju osnovnih životnih potreba,
- razvoj volonterstva i promicanje vrijednosti volonterskog rada u svrhu izvaninstitucionalnog oblika pružanja pomoći
- organiziranje društvenih, kulturnih, rekreativnih i sportskih aktivnosti članova
- obavljanje izdavačke djelatnosti u cilju informiranja članova i javnosti o problematici iz ove domene u skladu s posebnim propisima,

-umrežavanje sa srodnim udrugama i ostalim organizacijama civilnog društva na lokalnoj, regionalnoj, državnoj i međunarodnoj razini,
suradnja sa srodnim organizacijama i institucijama,
-razmatranje i rješavanje ostalih pitanja od interesa za redovne članove i njihove obitelji iz djelokruga rada Udruge,
-suradnja sa drugim udrugama i asocijacijama, organima, fondovima i stručnim službama,
-suradnja sa lokalnim upravama i samoupravama,
-angažiranje članova i suradnika na dragovoljan rad,
-organiziranje društvenih i stručnih skupova i sudjelovanje u skupovima i aktivnostima drugih subjekata,
-delegiranje u strukture društvenih organa i pozivanje njihovih predstavnika u organe i radna tijela Udruge,
-izdavanje publikacija, pisanom i usmenom riječju, koristeći sredstva javnog priopćenja,
-izrada programa i projekata u korist ciljnih skupina Udruge te senzibiliziranje javnosti za njihovo ostvarivanje.

Tijela Udruge su :

1. Skupština
2. Predsjednik Udruge
3. Predsjedništvo
4. Sekcije i komisije
5. Tajnik Udruge
6. Nadzorni odbor

Predsjednik Udruge obavlja slijedeće zadatke :

- saziva i vodi sjednice Predsjedništva i Skupštine Udruge,
- zastupa i predstavlja Udrugu u javnosti
- potpisuje akte Skupštine i Predsjedništva, poslovne dokumente Udruge
- određuje predstavnike Udruge na stručnim i drugim skupovima od interesa Udruge
- naredbodavac je po proračunu Udruge
- stara se o provedbi odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva
- izvješćuje Predsjedništvo o aktivnostima između dviju sjednica
- odlučuje o nabavi osnovnih sredstava i predmete sitnog inventara pojedinačne vrijednosti do 5.000,00 kn
- zbog opsega poslova predlaže po potrebi nova radna mjesta i zaposlenike Predsjedništvu
- odlučuje o pokretanju postupka za opoziv članova tijela upravljanja Udruge i zastupnice u tijelima Saveza i Udruga kojim je Udrugama član
- obavlja i druge poslove od interesa za Udrugu

Radi izvršenja sviju obaveza i zadataka Predsjednik može osnovati radne skupine sastavljene od odgovornih stručnjaka i javnih djelatnika, sklapati ugovore o izvršenju određenih zadataka te imenovati članove tematskih savjeta.

Na sjednice Skupštine predsjednik Udruge može pozvati predstavnike tijela lokalne i regionalne samouprave, fondova, zaklada, ustanova i službi, stručnjake i druge djelatnike od interesa za Udrugu, bez prava odlučivanja.

Predsjednika za vrijeme spriječenosti, odnosno odsutnosti, zamjenjuje dopredsjednik sukladno odredbama ovog Statuta.

Predsjednik sklapa ugovore u okviru programa i ovlasti tijela Udruge, skrbi o zakonitosti rada Udruge, odgovara za javnost njezinog rada te daje potrebna obrazloženja.

Predsjednik Udruge za svoj rad odgovara Skupštini Udruge

Predsjedništvo je izvršno tijelo Udruge, koja vodi poslove i izvršava zadatke između dvije sjednice Skupštine, kojoj odgovara za svoj rad.

Predsjedništvo se sastoji od devet članova, a bira ih Skupština Udruge.

Članovi Predsjedništva se biraju javnim glasovanjem (dizanjem ruku) ili tajnim glasovanjem kako odredi Skupština.

Članovima Predsjedništva mandat traje četiri godine i mogu biti ponovo birani u tijela Udruge.

Rad Predsjedništva zasniva se na kolektivnom radu i odgovornosti, a svaki član i osobno odgovara za svoj rad u Predsjedništvu Skupštini Udruge.

Predsjedništvo između svojih članova bira jednoga dopredsjednika sa mandatom od četiri godine, a ta osoba može biti ponovno birana na tu funkciju. Predsjedništvo se sastaje prema potrebi, a najmanje 4 (četiri) puta godišnje. Sjednice Predsjedništva saziva, priprema i vodi Predsjednik Udruge, a u tome mu pomažu Tajnik Udruge, te druge osobe od kojih to zatraži. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Predsjedništva kada to zatraži Nadzorni odbor ili najmanje 4 (četiri) člana Predsjedništva. Sjednice Predsjedništva saziva i vodi Predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik. Sjednica Predsjedništva može se održati ako joj je prisutno više od polovine članova, a pravaočajane odluke donosi većinom glasova prisutnih članova. O sjednici Predsjedništva vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik i zapisničar

Predsjedništvo obavlja poslove :

- koordinira rad Udruge između dvije sjednice Skupštine
- izrađuje prijedloge godišnjeg plana rada te financijskog plana
- usvaja godišnje izvješće o radu, financijskom poslovanju i završnom računu Udruge
- koordinira rad Sekcija Udruge
- donosi odluku o prijemu i prestanku članstva u Udruzi
- brine o provođenju zaključaka Skupštine
- odlučuje o radu i sastavu stručne službe Udruge
- na prijedlog Predsjednika bira i imenuje tajnika Udruge
- bira zastupnike u republičke i ostale organizacije ili Saveze gdje je Udruga učlanjeno ili udruženo na temelj odluke Skupštine,
- na prijedlog Predsjednika donosi Odluku o zapošljavanju
- obavlja i ostale poslove i zadatke koje mu u nadležnost stavi Skupština
- odlučuje o nabavi osnovnih sredstava i predmeta sitnog inventara pojedinačne vrijednosti veće od 5.000,00 kn
- odlučuju o dodjeli priznanja članicama i fizičkim i pravnim osobama zasluženim za postignuća Udruge i za promicanje Skrbni o osobama s invaliditetom.
- donosi interna prava za rad Udruge.

Sekcija okuplja članove koji žive na području općina odnosno grada.

Članovi Udruge razvrstavaju se po dijagnostičkim sekcijama, sekcija roditelja i volontera.

Svaka sekcija ima svog voditelja koji radi na organizaciji članstva na području općina odnosno grada te djeluje na boljitku života osoba s invaliditetom u dijagnostičkim Sekcijama s čijom je problematikom suočen.

Voditelje sekcija bira Predsjedništvo na mandat od četiri godine.

Voditelji sekcija mogu biti i članovi Predsjedništva.

Voditelji sekcija za svoj rad odgovorni su Skupštini, Predsjedništvu i Predsjedniku Udruge.

Radi razmatranja , izučavanja i praćenja pitanja djelokruga rada Udruge kao i radi učinkovitijeg obavljanja određenih zadaća , Predsjedništvo može osnivati stalna i povremena radna tijela-kakvi su savjeti , komisije , grupe ili slično . Povremena radna tijela iz prethodnog stavka može osnovati i predsjednik Udruge. Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuju se zadaće, djelokrug rada , sastav i vrijeme za koje se osnivaju.

Predsjedništvo Udruge formira za provođenje aktivnosti komisije i odbore, i to

- stalne komisije i odbore
- povremene komisije i odbore:
- Stegovna komisija

Predsjednik Udruge predlaže članove komisija i odbora, a Predsjedništvo ih verificira. Svaka formirana komisija broji tri člana. O radu komisije i odbora vode se zapisnici , a svaka komisija i odbor imaju svog predsjednika i administratora . Komisije i odbori su odgovorne za svoj rad Predsjedniku i Predsjedništvu Udruge. Rad komisije i odbora provodi se po Pravilniku o radu“.

Komisija za sport i rekreaciju djeluje shodno odredbama Zakona o sportu, s ciljem obavljanja sportskih djelatnosti sudjelovanja u sportskim natjecanjima i sportskoj rekreaciji. Djelatnost komisija za sport i rekreaciju financirat će se iz Saveza sportova Grada Omiša, Općina Dugi Rat, Šestanovac i Zadvarje od prihoda prikupljenih donatorskim sponzorstvom.

Tajnik udruge stručna je osoba sa srednjom, višom ili visokom stručnom spremom. Tajnika bira i imenuje Predsjedništvo Udruge s tim što svake 4 godine podliježe ponovnom izboru. Za svoj rad tajnik je odgovoran Predsjedništvu, Predsjedniku i Skupštini Udruge

Tajnik Udruge obavlja osobito ove poslove.

- brine o provedbi odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva, te drugih tijela Udruge,
- brine o radu kancelarije i osigurava vođenje administrativnih i drugih poslova iz tekućeg djelovanja Udruge
- vodi Registar članova Udruge
- osigurava vođenje računovodstvenih poslova Udruge,
- pomaže predsjedniku i drugim članovima tijela upravljanja u pripremi materijala za sjednice Skupštine i Predsjedništva,
- usklađuje i potiče aktivnosti radnih tijela Udruge,
- brine o blagovremenoj nabavi potrošnog materijala ,
- brine o održavanju odnosa s udrugama, ustanovama, organizacijama, tvrtkama i tijelima od interesa za Udruge, obavlja i druge poslove koje mu Predsjedništvo i Predsjednik stavi u dužnosti

Nadzorni odbor je tijelo koje vrši nadzor nad materijalnim i financijskim poslovima Udruge, kao i nadzor nad primjenom općih akata.

Nadzorni odbor sastoji se od tri člana, a bira ih Skupština iz redova članova Udruge na vrijeme od četiri godine. Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Predsjedništva. Na konstituirajućoj sjednici članovi odbora biraju između sebe predsjednika.

Nadzorni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje jednom godišnje (u pravilu krajem kalendarske godine) vrši detaljan pregled financijsko-materijalnog poslovanja, provjerava poštivanje zakona, Statuta i općih akata Udruge te odluke Skupštine kao i raspolaganje imovinom Udruge i o tome podnosi pismeno izvješće Skupštini i Predsjedništvu. Sekcija, radna tijela i komisija dužni su pružiti stručnu pomoć i informacije Nadzornom odboru ako to zahtjeva. Ukoliko Nadzorni odbor uoči krupne greške i propuste u financijsko-materijalnom poslovanju i primjeni općih akata može sazvati Izvanrednu Skupštinu

Za izvršavanje svojih ciljeva i zadataka navedenih u članku 7. ovog Statuta, Udruga koristi materijalna i financijska sredstva iz ovih izvora:

- donacije iz Proračuna Grada Omiša,
- donacije iz Proračuna Općine Dugi Rat, Šestanovac, Zadvarje i Podstrana
- donacije iz sportskih saveza grada i općina,
- članarina
- donacije pravnih i fizičkih osoba,
- prihodi od vlastitih djelatnosti
- financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave te fondova ili inozemnih izvora,
- ostali prihodi.

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) i Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/15, 25/17, 96/18, 103/18).

Osnova za sastavljanje izvještaja

Financijski izvještaji su pripremljeni po načelu povijesnog troška i po načelu neograničenosti vremena poslovanja.

Funkcionalna valuta i valuta prezentiranja

Financijski izvještaji iskazani su u hrvatskim kunama, koja je funkcionalna valuta Republike Hrvatske. Na dan 31. prosinca 2020. tečaj kune bio je u odnosu na USD 6,139 odnosno EUR 7,53 kuna.

Prezentiranje financijskih izvještaja

Financijski izvještaji sastavljeni su na konzistentnoj osnovi prezentacije i klasifikaciji. U slučaju izmjene prikaza i klasifikacije stavki u izvještajima, usporedni iznosi se reklasificiraju, osim ukoliko to nije izvedivo.

Iskazivanje prihoda i rashoda

Prihodi i rashodi priznaju se uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja.

Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine.

Rashod je umanjenje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine.

Iskazivanje imovine i obveza

Imovina, obveze i vlastiti izvori određuju financijski položaj udruge. Imovina i obveze iskazuju se po načelu nastanka događaja uz primjenu metode povijesnog troška.

Imovinu čine resursi koje udruga kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti. Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti.

Obveze su neizmirena dugovanja proizašla iz prošlih događaja, za čiju namiru se očekuje odljev sredstava. Obveze se klasificiraju prema namjeni i ročnosti.

Vlastiti izvori su ostatak vrijednosti imovine nakon odbitka svih obveza.

Nefinancijsku imovinu čini neproizvedena dugotrajna imovina, proizvedena dugotrajna imovina, plemeniti metali, sitni inventar, nefinancijska imovina u pripremi i proizvedena kratkotrajna imovina.

Imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti) odnosno po procijenjenoj vrijednosti.

Vrijednost pojedinog predmeta dugotrajne nefinancijske imovine se amortizira. Iznimno, ne amortiziraju se: zemljište, plemeniti metali, knjige, umjetnička djela.

Financijska imovina obuhvaća novac u banci i blagajni, depozite, jamčevne pologe, potraživanja od radnika i potraživanja za više plaćene poreze, zajmove, vrijednosne papire, dionice i udjele u glavnici, potraživanja za prihode te rashode budućih razdoblja i nedospjelu naplatu prihoda.

3. PRIHODI

Prihodi po članarina i članskih doprinosa

Račun	Opis	AOP	2019.	2020.	Razlika	Indeks
3211	Članarine	006	9.705	10.050	345	1,04

Članarina je postavljena u simboličkom iznosu, te se toleriraju kašnjenje i nemogućnost plaćanja, sukladno financijskom stanju člana

Prihod od imovine

Račun	Opis	AOP	2018.	2019.	Razlika	Indeks
34	Članarine	011	297	243	-54	0,81

Prihod od imovine odnosi se na kamate na depozite po viđenju.

Prihod od donacija

Račun	Opis	AOP	2019.	2020.	Razlika	Indeks
35	Prihod od donacija	024	4.486.174	5.680.453	1.194.279	1,3
3511	Prihod od donacija iz državnog proračuna	026	3.919.645	5.134.588	1.214.943	1,3
3512	Prihod od donacija jedinice lokalne uprave i samouprave	027	553.039	492.436	-60.603	0,9
353	Prihod od trgovačkih društava	033	3.000	40.683	37.683	13,6
354	Prihod od građana i kućanstava	036	1.300	-	-1.300	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038	9.190	12.746	3.556	1,4

Prihodi od donacija iz lokalnih jedinica se odnose na Grad Omiš u iznosu od 186.076,10 kn te Općinu Podstranu u iznosu od 306.360,10 kn.

Ostali prihodi

Račun	Opis	AOP	2019.	2020.	Razlika	Indeks
36	Ostali prihodi	040	122.357	150	-122.207	-

Ostali prihodi se odnose na uplatu radnika za troškove izdavanja njemu potrebne dokumentacije.5

4. RASHODI

Rashodi za radnike

Račun	Opis	AOP	2019.	2020.	Razlika	Indeks
41	Rashodi za radnike	055	3.881.151	4.332.103	450.952	1,12
411	Plaće	056	3.309.982	3.693.591	383.609	1,12
413	Doprinosi na plaće	062	541.169	609.462	68.293	1,13

U odnosu na prethodnu godinu rashodi za radnike povećani su za 11,6%. Plaće za redovan rad povećane su 11,6%. Doprinosi na plaću su veći za 12,6%.

Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada je 83

Materijalni rashodi

Račun	Opis	AOP	2019.	2020.	Razlika	Indeks
42	Materijali rashodi	067	866.642	927.171	60.529	1,07
421	Naknade troškova radnicima	068	316.704	354.890	38.186	1,12
422	Naknade članovima upravn. tijela	072	0	0	0	0,0
424	Naknade osobama izvan rednog odnosa	082	123.569	171.068	47.499	1,38
425	Rashodi za usluge	087	128.667	155.252	26.585	1,2
426	Rashodi za materijal i energiju	097	201.660	238.018	36.358	1,18
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	102	96.042	7.943	-88.099	0,08

Ukupni materijalni rashodi u 2020. godini iznose 866.642 kn i veći su 70,7% u odnosu na prethodnu godinu.

Naknade troškova radnicima

U 2020. godini radnicima su isplaćeni troškovi službenih putovanja u iznosu 16.900 kn, naknade za prijevoz na posao u iznosu 272.990 kn, te naknade za usavršavanje radnika.

Naknade ostalim osobama izvan radnog

U 2020. godini naknade za obavljanje aktivnosti iznose 165.325 kn, a naknade za troškove službenih putovanja iznose 5.743 kn.

Rashodi za usluge

Usluge telefona, pošte i prijevoza, AOP 088, su iznosili 54.018 kn.

Usluge tekućeg i investicijskog održavanja AOP 089, odnose se na održavanje i uređenje poslovnog prostora u iznosu 19.818 kn.

Usluge promidžbe i informiranja, AOP 090, iznosili su 60 kn,

Komunalne usluge, AOP 091, u iznosu 5.069 kn odnose se manjim dijelom na komunalnu naknadu, odvoz smeća, vodovodne usluge i pričuvu.

Intelektualne i osobne usluge, AOP 094, iznose 11.467 kn odnose se troškove javnog bilježnika u iznosu od 467 kn, dok se 11.000 kn odnosi na trošak revizijskog uvida.

Računalne usluge, AOP 095, iznosile su 61.666 kn a odnose se na računalne usluge obrta DCC u iznosu od 46.267 kn, dok se ostatak odnosio na obrt PIXEL.

Ostale usluge, AOP 096, u iznosu 3.154 kn odnose se na troškove registracije kombija i tvrtke Mungos.

Rashod za materijal i energiju

Uredski materijal i ostali materijalni rashodi, AOP 098, su iznosili 151.609 kn, od toga na uredski materijal se odnosi 28.702 kn, a 122.907 kn se odnosi na materijal za čišćenje i održavanje.

Rashod za materijal i sirovine, AOP 099, iznosili su 57.209 kn, rashodi za energiju AOP 100, iznosili su 23.068 kn, dok su rashodi za sitni inventar AOP:101, iznosili 6.132 kn.

Ostali nespomenuti materijalni rashodi

Ostali nespomenuti materijalni rashodi AOP 102, su iznosili 7.943 kn, a odnosili su se na premije osiguranja 5.433 kn, reprezentaciju 2.130 kn, članarine 380 kn.

Rashodi amortizacije AOP 108, iznosili su 32.077 kn

Financijski rashodi, AOP 109, iznosili su 9.069 kn, a odnosili su se na usluge platnog prometa 9.069 kn.

Tekuće donacije, AOP 120, su iznosile 19.117 kn, a odnosile su se na donacije fizičku osobu (KB) u iznosu od 4.717 kn, donaciju od 1.000 kn kroz Amico studio d.o.o., te stipendije za dvoje stipendista (AZ i AF).

Ostali rashodi, AOP 128, ukupno su iznosili 575 kn, a odnosili su se na nespomenute rashode.

5. IMOVINA

Nefinancijska imovina

Račun	Opis	AOP	2019.	2020.	Indeks
0	Nefinancijska imovina	002	196.747	196.747	92,6

Nefinancijsku imovinu čine: ulaganja u tuđu imovinu (prostor udruge) nabavne vrijednosti 212.251,37 kn (knjigovodstvena vrijednost 102.482kn), računala i računalna oprema knjigovodstvene vrijednosti 25.790 kn, Ostala uredska oprema knjigovodstvene vrijednosti 7.869 kn, Radio i TV prijemnici knjigovodstvene vrijednosti 1.254,73 kn, Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje knjigovodstvene vrijednosti 2.461 kn, Terapijski ležaj i Med. rehabilitacijski uređaj knjigovodstvene vrijednosti 41.880,02 kn, Sportska oprema (bicikli) knjigovodstvene vrijednosti 15.010 kn.

Financijska imovina

Račun	Opis	AOP	2019.	2020.	Indeks
1	Financijska imovina	074	3.047.505	1.452.749	47,7

Financijsku imovinu udruge na dan 31. prosinca 2020. godine čini:

- Novac u banci, AOP 076, u iznosu 1.404.871 kn,
- Novac u blagajni, AOP 081, u iznosu 294 kn,

- Ostala nespomenuta potraživanja, AOP 096, u iznosu 1.836 kn, odnose se na potraživanje za refundaciju isplaćenih bolovanja
- Zajmovi ostalim subjektima, AOP 103, U iznosu od 2.000 kn, odnosi se na zajma nacionalnoj udruzi osoba s invaliditetom

6. OBVEZE

Račun	Opis	AOP	2019.	2020.	Indeks
2	Obveze	146	3.274.991	1.299.190	39,7

Obveze udruge na dan 31. prosinca 2020. godine su:

- Obveze za radnike, AOP 148, u iznosu 378.053 odnose se na obveze za: plaće neto, porez i prirez na dohodak iz plaća, doprinose iz plaća i doprinose na plaće, za prosinac 2020. godine,
- Obveze za materijalne rashode, AOP 156, iznose 80.979 kn, a odnose se na obveze za naknadu za prijevoz na posao i s posla (24.332 kn), obveze prema dobavljačima u zemlji (52.857 kn), te ostale obveze za financijske rashode poslovanja (2.101 kn).
- Ostale obveze, AOP 170, u iznosu 20.000 kn odnosi se na uplaćenu jamčevinu dobavljača Indor d.o.o.

Udruga Agape nema ugovornih odnosa koji bi mogli postati imovina ili obveza kao što su dana kreditna pisma, hipoteke, sporovi na sudu koji su u tijeku i sl.

Također, Udruga Agape nema dugoročnih i kratkoročnih kredita, zajmova, robnih kredita i financijskih najмова.

Zakonski predstavnik: Natali Stanić

Potpis zakonskog zastupnika

Stanić Natali